

致KOKUSAI ELECTRIC集团全体商业合作伙伴

KOKUSAI ELECTRIC集团 可持续采购指南

**2025年10月制定
株式会社KOKUSAI ELECTRIC**

KOKUSAI ELECTRIC集团

可持续采购指南目录

1. 前言	3
2. KOKUSAI ELECTRIC集团方针	3
2-1. KOKUSAI ELECTRIC Way（企业理念）	3
2-2. 人权方针	5
2-3. 安全卫生方针	6
2-4. 环境方针	6
2-5. 采购方针	6
2-6. 反腐败方针	7
2-7. 信息披露政策	8
2-8. 税务方针	9
2-9. 信息安全方针	10
2-10. 个人信息保护方针	10
2-11. 品质方针	11
3. KOKUSAI ELECTRIC集团商业合作伙伴行动规范	12
3-1. 劳动	12
3-2. 安全卫生	13
3-3. 环境	14
3-4. 伦理	15
3-5. 管理体系	15
3-6. 品质、安全性	16
3-7. 防止个人信息及机密信息泄露	17
4. 修订历史	17
5. RBA行为准则	17

本指南基于KOKUSAI ELECTRIC集团的各种方针（KOKUSAI ELECTRIC Way、人权方针等）、举措内容以及世界范围内广泛认可的标准和指南等（*）制定而成。

* 参照的主要标准、指南等如下。

■ 联合国全球契约 四大领域十项原则

<https://unglobalcompact.org/>
（日文翻译版/全球契约日本网络）
<https://www.ungcnj.org/gcnj/principles.html#principles>

■ 联合国 世界人权宣言

<https://www.un.org/en/about-us/universal-declaration-of-human-rights>
（日文暂译版/联合国新闻中心）
https://www.unic.or.jp/activities/humanrights/document/bill_of_rights/universal_declaration/

■ 联合国 工商企业与人权指导原则

https://www2.ohchr.org/english/bodies/hrcouncil/docs/17session/A.HRC.17.31_en.pdf
（日文暂译版/联合国新闻中心）
https://www.unic.or.jp/texts_audiovisual/resolutions_reports/hr_council/ga_regular_session/3404/

■ OECD 跨国企业准则

<http://www.oecd.org/daf/inv/mne/48004323.pdf>
（日文暂译版/OECD部长理事会）
https://www.mofa.go.jp/mofaj/gaiko/csr/pdfs/takoku_ho.pdf

■ OECD 关于来自受冲突影响和高风险区域的矿石的负责任供应链尽职调查指南

<http://www.oecd.org/corporate/mne/mining.htm>
（日文暂译版/OECD部长理事会）
https://www.mofa.go.jp/mofaj/gaiko/csr/pdfs/oecd_ddg_jp.pdf

■ ISO 9001（质量管理体系）

<https://www.iso.org/iso-9001-quality-management.html>

■ ISO14001（环境管理体系）

<https://www.iso.org/iso-14001-environmental-management.html>

■ ISO45001（职业健康安全管理体系）

<https://www.iso.org/standard/63787.html>

■ RBA(Responsible Business Alliance) Code of Conduct最新版

<https://www.responsiblebusiness.org/code-of-conduct/>
（日文暂译版）
https://www.responsiblebusiness.org/media/docs/RBACodeofConduct8.0_Japanese.pdf

■ JEITA（一般社团法人 电子信息技术产业协会）负责任企业行动指南

<https://www.jeita.or.jp/japanese/pickup/category/2020/200331.html>

【“商业合作伙伴”的定义】

本指南中的“商业合作伙伴”是指KOKUSAI ELECTRIC集团的所有采购合作伙伴，包括以下代表：

- 硬件（材料、部件、成品等）供应商
- 制造作业（硬件等）承包商
- 软件许可和服务提供企业
- 软件开发及硬件工程等人力服务提供企业（包括承包和派遣合同）
- 采购联盟企业

1. 前言

KOKUSAI ELECTRIC集团重视整条价值链的可持续经营。

本公司集团的采购部门致力于以可持续为理念的供应链管理，以2022年6月签署联合国全球契约（*）为契机，进一步加速和推进了这些举措。

在与各位商业合作伙伴（以下简称“合作伙伴”）的业务往来中，我们将严格遵循在“2.KOKUSAI ELECTRIC集团方针”中所介绍的各种理念和方针，开展采购活动。此外，为了共享有关可持续采购活动的方针，我们制定了由采购部门主管负责的本《KOKUSAI ELECTRIC集团可持续采购指南》。我们将本书分发给合作伙伴，要求他们同意其内容，并配合实施监控（填写《KOKUSAI ELECTRIC集团可持续采购指南应对核查表》）和审计，以期将采购风险降至最低限度。

关于负责任的矿物采购，我们正在根据国际指南推进负责任的采购活动。

KOKUSAI ELECTRIC认为，发展重视可持续的事业活动，将有助于促进合作伙伴与KOKUSAI ELECTRIC集团的共同繁荣，并正积极开展相关举措。

我们希望各位仔细阅读内容，牢记上述宗旨，并予以赞同和实践。

关于KOKUSAI ELECTRIC集团可持续的最新信息和详情，请参阅以下网站。

<https://www.kokusai-electric.com/csr/>

*联合国全球契约（United Nations Global Compact，简称UNGC）

由时任联合国秘书长的科菲·安南在1999年世界经济论坛（达沃斯会议）上提出，并于2000年7月26日在纽约的联合国总部正式启动。

我们的活动围绕“人权”“劳工”“环境”“反腐败”四大领域和十项原则展开。

本指南以日语撰写，并翻译成其他语言，但日语版本为官方版本，其他语言版本仅供参考。

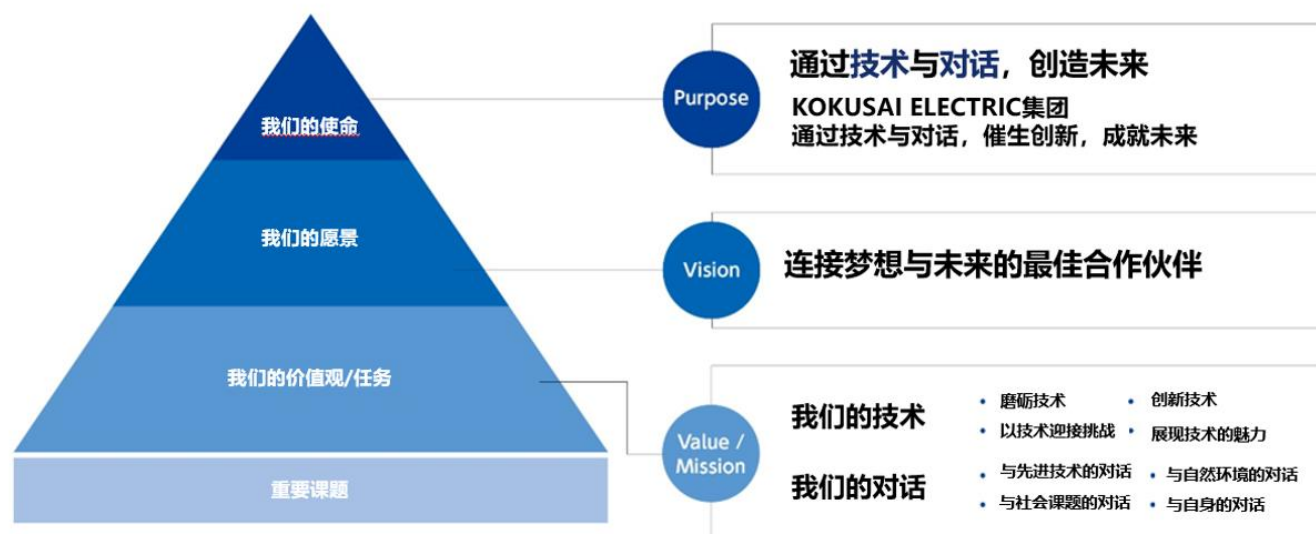
如日语版本与其他语言版本之间有任何争议，以日语版本为准。

2. KOKUSAI ELECTRIC集团方针

2-1. KOKUSAI ELECTRIC Way（企业理念）：2022年12月修订

KOKUSAI ELECTRIC集团将企业口号“通过技术与对话创造未来（Technology & Tai-wa® for Tomorrow）”、KOKUSAI ELECTRIC集团的使命、愿景、价值观和行动体系化，确立为“KOKUSAI ELECTRIC Way”，并致力于实现这一目标。

KOKUSAI ELECTRIC Way



※Tai-wa为株式会社KOKUSAI ELECTRIC的注册商标。

<企业口号>

通过技术与对话创造未来

Technology & Tai-wa® for Tomorrow

KOKUSAI ELECTRIC集团通过技术与对话，催生创新，成就未来。

我们的技术

1. 磨砺技术

- 努力将制造中的所有技术提升到最高水平
- 通过跨团队协作来提升我们的问题解决能力。
- 不漏过任何细节，精益求精，以寻求更好的解决方案。

2. 创新技术

- 通过整合我们独有的技术，创造新的价值。
- 与利益相关方共同开发有助于解决社会问题的技术。
- 以多样化的思维，创造世界领先的产品。

3. 以技术迎接挑战

- 分享挑战与突破极限的过程，引领迈向新的挑战。
- 以诚意面对难题，用热诚找寻答案。
- 以不拘泥于常识的灵活思维，享受挑战。

4. 展现技术的魅力

- 探究超精细技术，提高人们对未来的期待感。
- 通过培育我们独有的技术，使员工始终以KOKUSAI ELECTRIC集团为荣。
- 立志成为独特且能感动世界的科技公司。

我们的对话

1. 与先进技术的对话

- 通过与梦想、理想、期待和需求的反复对话，将未知的技术转化为现实。
- 与全球的创新者携手，一起成为建设未来的基石。
- 汇集各类专业的知识与技能，并热情地分享和传递它们。

2. 与自然环境的对话

- 在经营活动中关注环境负荷，将美丽的自然环境传递给下一代。
- 准确把握环境问题的需求，并妥善的应对和解决。
- 采取行动应对气候变化，并有效利用整个供应链的资源。

3. 与社会课题的对话

- 尊重人权和多样性，为建设能够享受安心、安全、幸福生活的社会做贡献。
- 准确识别各类风险并采取预防措施，以确保业务的持续性。
- 积极参与当地社区的活动，为社区的发展做贡献。

4. 与自身的对话

- 不断追问自己该怎么做，并始终选择最佳路径。
- 认识到人才是我们进行商业活动的源泉，并致力于个人和集团的成长。
- 通过展现自身的热情来激励他人，激活组织。

<我们的愿景>

连接梦想与未来的最佳合作伙伴

2-2. KOKUSAI ELECTRIC集团人权方针：2024年4月修订

KOKUSAI ELECTRIC集团通过技术与对话，催生创新，成就未来，同时为实现尊重人权的社會提供支援。基于此前提，KOKUSAI ELECTRIC（包括集团公司，下同）将努力履行尊重人权的責任。

1. 尊重人权的責任

KOKUSAI ELECTRIC致力于履行尊重人权的責任，不侵犯人权，并解决在事业或交易中出现的对人权的负面影响。我们认为以下人权项目尤为重要。

- 禁止童工、强迫劳动和人口贩卖
我们对童工、强迫劳动和人口贩卖零容忍。
- 禁止歧视、机会均等
我们不会基于种族、宗教、性别、年龄、性取向、残疾、国籍或其他理由进行歧视，也不会从事骚扰等侵犯个人尊严的行为。此外，根据员工的要求，我们将为该员工的宗教习俗提供合理的便利。
- 同工同酬
我们还尊重并遵守有关同工同酬的当地适用法律法规。
- 结社自由
我们尊重员工自由结成和加入团体的权利。我们还尊重员工与雇主自由讨论和协商与雇主关系的权利，以及放弃此类活动的权利。

尊重人权的責任适用于株式会社KOKUSAI ELECTRIC及其集团公司的所有董事和员工。

我们还要求包括供应商在内的所有合作伙伴遵守本方针。

并且，即使KOKUSAI ELECTRIC没有直接助长对人权的负面影响，但如果合作伙伴或其他相关方造成的对人权的负面影响与KOKUSAI ELECTRIC的事业、产品或服务直接相关，KOKUSAI ELECTRIC也将要求这些合作伙伴尊重人权，不得侵犯人权。

此外，如果这些当事人不尊重人权，KOKUSAI ELECTRIC将采取适当措施。

2. 与KOKUSAI ELECTRIC的价值观、方针的关系

在KOKUSAI ELECTRIC，我们相信我们是社會的一部分，可以为创造尊重人权的环境做出贡献。我们明白，履行尊重人权的責任对于企业活动至关重要，并且理应是所有企业的期望。本人权方针根据KOKUSAI ELECTRIC的企业理念（KOKUSAI ELECTRIC Way）表达了这一責任。

3. 履行尊重人权的責任

KOKUSAI ELECTRIC承诺通过践行联合国的《工商企业与人权指导原则》来履行尊重人权的責任。我们还支持并尊重《国际人权宪章》、《国际劳工组织关于工作中基本原则和权利宣言》、《儿童权利公约》、OECD跨国企业准则、The Responsible Business Alliance（RBA，責任商业联盟）和《联合国全球契约十项原则》等国际规范和行动指针中定义的人权行动规范。

为此，KOKUSAI ELECTRIC根据联合国《工商企业与人权指导原则》建立了人权尽职调查制度，持续实施和改善，以识别和评估对人权的潜在或实际影响，并采取措施预防或减轻风险。

此外，如果发现KOKUSAI ELECTRIC已造成或涉及了对人权的负面影响，我们将努力通过适当的内外部程序来补救。

KOKUSAI ELECTRIC将遵守开展事业活动所在地区各自国内的法律法规。

此外，当国际公认的人权与各国法律之间存在矛盾时，KOKUSAI ELECTRIC将寻求尊重国际人权原则的方法。

KOKUSAI ELECTRIC将进行适当的教育及能力开发，以确保本方针纳入株式会社KOKUSAI ELECTRIC及其集团公司的所有活动中。KOKUSAI ELECTRIC将与相关的外部利益相关者进行对话和协商，以解决对人权的潜在及实际影响。

KOKUSAI ELECTRIC将通过网站和其他通讯手段披露尊重人权的举措。

2-3. KOKUSAI ELECTRIC集团安全卫生方针：2024年11月修订

KOKUSAI ELECTRIC集团秉承企业理念“KOKUSAI ELECTRIC Way”，在所有事业活动中始终坚持“守护安全与健康优先于一切”的基本理念，努力营造安全健康的职场环境。

作为实现该目标的手段，我们制定了以下基本安全卫生方针，以保护和维持所有董事、员工及其他从事KOKUSAI ELECTRIC（包括集团公司，下同）业务的人员，以及进出KOKUSAI ELECTRIC所管理场所的所有人员的安全和健康。

1. KOKUSAI ELECTRIC将安全卫生视为经营的最重要课题之一，整个集团将继续齐心协力，致力于更高水平的安全卫生活动。
2. KOKUSAI ELECTRIC遵守相关法律法规和自主管理标准，并将继续实施坚持基本原则的安全卫生活动。
3. 在KOKUSAI ELECTRIC，每位员工都积极参与安全卫生活动，共同努力营造舒适的职场环境，培育安全文化。
4. KOKUSAI ELECTRIC努力强化与合作伙伴的合作，并致力于确保参与事业活动的每个人的安全 and 健康。
5. KOKUSAI ELECTRIC将以“安全与健康”最优先为基本理念，通过一切事业活动，为实现安全、舒适的社会做出贡献。

2-4. KOKUSAI ELECTRIC集团环境方针：2024年8月制定

“为子孙后代保护我们不可替代的地球及其美丽的环境”

在此口号下，为了通过产品和服务实现与环境相协调的可持续社会，我们将根据以下方针，通过参与价值链，努力减少产品和服务在整个生命周期中对环境的影响。

1. 为了提高环境绩效，我们将努力不断改善环境管理体系。
2. 我们将遵守环境法律法规、自己制定的标准以及自愿决定的其他要求事项，并努力预防环境污染。
3. 为了达成本方针，我们将设定目的和目标，推动全体员工开展环境管理。
4. 我们将以下事项作为重点项目，开展环境保护活动：
 - (1) 为了减少产品在整个生命周期中对环境的影响，提倡环保设计及绿色采购。
 - (2) 为了促进可持续社会的资源循环和有效利用，彻底减少废弃物的排放，并实行分类收集。
 - (3) 为了减缓包括全球变暖在内的气候变化并适应风险，努力采取以下措施：
 - ①减少电力等能源的消耗量，以及化石燃料的使用量
 - ②逐步过渡到 100%可再生能源
 - ③达成 Net-Zero，力争将世界平均气温升幅控制在 1.5°C 以内
 - (4) 为了保护生物多样性和生态系统并防止环境污染，努力妥善管理化学物质，减少使用量。
 - (5) 为了保护地区社会的水安全、卫生管理和生态系统，努力实施以下举措：
 - ①通过高效利用水资源和提高循环利用率来减少取水量及使用量
 - ②适当的水处理和废水水质管理

2-5. KOKUSAI ELECTRIC集团采购方针：2023年10月制定

KOKUSAI ELECTRIC集团（以下简称“本公司集团”）基于本公司集团企业理念“KOKUSAI ELECTRIC Way”所倡导的“通过技术与对话创造未来”这一口号，致力于注重可持续发展的供应链管理。

本方针规定了与本公司集团供应链管理相关的基本方针及必须遵守的行动标准，其目的是确保供应链合规，并与合作伙伴合作实现可持续的采购活动，从而通过事业活动为社会做出贡献，履行本公司集团的社会责任。

1. 遵守法律法规、社会规范等

本公司集团将遵守各个国家和地区的法律法规、本公司集团的企业理念、规章类及社会规范等，并按照企业伦理诚信地开展包括采购交易在内的采购活动。此外，我们根据RBA（Responsible Business Alliance）行为准则制定了本公司集团的《KOKUSAI ELECTRIC集团可持续采购指南》，并要求合作伙伴在其供应链中也遵守法律法规和社会规范等。

2. 优先环境

为通过事业活动实现与环境相协调的可持续社会，本公司集团在采购活动中将充分考虑保护地球环境及减少环境影响。此外，根据本公司集团的“可持续采购指南”及“Green Procurement Guideline（绿色采购指南）”，我们要求合作伙伴采取保护环境的措施，努力使用和生产对环境影响更小的部件和材料。

3. 合作伙伴关系

本公司集团坚信，实现重视可持续发展的事业活动将为合作伙伴和本公司集团带来共同繁荣，因此，为了与所有合作伙伴建立更好的合作伙伴关系和更牢固的信任关系，我们将采取以下措施，通过对话加深相互理解。

(1) 我们将公平对待所有合作伙伴，不会给予特定合作伙伴有利或不利的待遇。

(2) 我们尊重与合作伙伴之间的公平交易关系，不会通过不符合正常商业惯例的不当行为给合作伙伴带来不利影响。

(3) 我们将严格管理在业务过程中获悉的合作伙伴的商业秘密，并努力保密。

4. 开放门户

本公司集团将根据自由竞争的原则，无论国内国外，以最佳、公正的方式开展所有交易。我们将真诚地应对新的交易提议，主动披露交易品类等的相关信息，并在对品质、价格、交期、经营信赖度、技术开发力、社会责任（公正且高透明度的信息公开、遵守法律法规及社会规范、尊重人权、消除雇佣和职业相关的不当歧视、消除童工及强迫劳动、环境保护活动、社会贡献活动、打造便于工作的职场、与合作伙伴共享社会责任相关意识等）等方面进行充分的评估后，按照适当的程序选择合作伙伴。此外，对于正在进行的交易，我们将定期审查对合作伙伴的评估。

5. 负责任的矿物采购

本公司集团致力于负责任的采购活动，避免采购可能涉及支援武装集团、侵犯人权（包括童工问题）、腐败行为、破坏环境等问题的冲突矿物（锡、钽、钨、金）和钴等矿物制成的部件和材料，这些矿物可能来自冲突地区及高风险地区。具体来说，我们将努力了解矿产原产国的社会课题和企业应扮演的角色，并尊重《经济合作与发展组织（OECD）关于来自受冲突影响和高风险区域的矿石的负责任供应链尽职调查指南》，并根据其内容持续调查和解决供应链问题。我们还将要求合作伙伴利用RMI（Responsible Minerals Initiative，负责任矿产倡议）提供的Conflict Minerals Reporting Template（CMRT：冲突矿产报告模板）等国际认可的工具，开展确定矿产原产国和冶炼厂等供应链相关的调查，同时从符合RMAP（Responsible Minerals Assurance Process，负责任矿产倡议审核流程）的冶炼厂采购。

6. 提供信息和保密

本公司集团将真诚回应所有合作伙伴的期待，并竭尽全力提供交易所需的信息。同样，本公司集团也会要求合作伙伴提供我们认为实现可持续采购活动所必需的信息。对于合作伙伴提供的信息，本公司集团将负责进行严格的管理，并努力保密。

2-6. KOKUSAI ELECTRIC集团反腐败方针：2023年10月制定

本方针旨在推动KOKUSAI ELECTRIC集团（以下简称“本公司集团”）依法合规、遵守企业伦理、诚实公正的事业活动，作为对本公司集团企业理念“KOKUSAI ELECTRIC Way”的补充，对本公司集团事业活动相关的反腐败措施进行了规定。本方针具体体现了KOKUSAI ELECTRIC Way的宣言“准确识别各种风险并采取预防措施，确保业务连续性。”的理念，对本公司集团全面履行社会责任发挥着重要作用。

1. 基本方针

本公司集团的全体董事及员工等都应理解，在本公司集团，“合规”不仅意味着遵守各国法律法规及本公司集团的规章类，还意味着要根据社会规范及企业伦理，诚实公正地开展事业活动，在任何情况下均不得在事业活动中做出违反各国法律法规、本公司集团规章类、社会规范及企业伦理的行为，不得做出行贿受贿、洗钱、不当捐赠及接触反社会势力等腐败行为（包括所有可能属于这些范畴的不当行为，以下简称“腐败行为等”）。本公司集团认识到任何违反合规的行为都会损害本公司集团的企业价值，并将对涉事人员采取包括解职或解雇在内的严格纪律处分，无论其地位高低。此外，本公司集团在开始新的交易等时，将对交易对象进行包括腐败行为等各种风险的尽职调查（精查），对于存在此类风险的合作伙伴等，将采取适当措施来减轻此类风险（包括不进行交易）。

2. 禁止行贿受贿

本公司集团在任何情况下均不会提供贿赂，或进行贿赂的提议、承诺等（包括通过第三方实施这些行为的情况）。此外，我们不会向公职人员支付费用以方便其工作（所谓的疏通费），并且对于向合作伙伴付款、提供招待礼物以及提供捐款和政治资金等被认为行贿受贿风险较高的行为，我们将建立包括事先裁决和批准的适当程序并严格遵守。

3. 促进公平自由竞争

本公司集团不参与卡特尔和串通投标等违反竞争法的反竞争行为，或者内幕交易等不公平行为，促进公平自由竞争。

4. 断绝与反社会势力的联系

本公司集团绝不与破坏国际及社会秩序的反社会势力有任何瓜葛，并坚决拒绝反社会势力的不当要求。本公司集团在所有交易中都会确认交易对象与上述反社会势力均无关联，并会要求交易对象声明其不属于反社会势力。

5. 制定规章类

本公司集团将根据第1款规定的基本方针制定必要的规章类。

该规章类必须基于风险管控原则，并为被认为具有高腐败风险的活动等建立包括记录保存在内的程序，从而使本公司集团能够实现合规。

6. 建立组织体制

本公司集团将根据第1款规定的基本方针建立下列各项所列的组织体制。

- (1) 设立可持续发展委员会及合规委员会
- (2) 任命合规主管执行董事为本公司集团合规相关的最高负责人
- (3) 设立外部举报窗口，允许匿名举报，对举报内容保密，并且禁止因举报而遭到不公平对待
- (4) 构建紧急情况下的危机管理体制
- (5) 构建适当的管理体制，用于管理与本公司集团事业活动、财务、会计等相关的记录文书
- (6) 对集团公司实施基于风险管控原则的持续性支援
- (7) 定期向董事会报告本公司集团的合规体制并持续审查
- (8) 建立本公司集团内实现合规所需的所有其他体制

7. 教育

本公司集团将持续向全体董事及员工等开展关于各国规范腐败行为等的法律法规相关的有效教育，并告知本方针以及根据前两款制定的规章类及组织体制的目的和内容，并确保其彻底遵守。

8. 审计、监督

本公司集团将进行定期或不定期的审计，以评估事业活动的执行情况，确保其遵守本方针规定的内容。此外，董事会还将监督本方针的实施情况。

9. 改善

本公司集团如通过前款的审计等发现依据本方针制定的规章类及组织体制的有效性等存在需要改善之处，将及时予以改善。

2-7. KOKUSAI ELECTRIC集团信息披露政策：2023年10月制定

1. 基本方针

本公司集团秉承企业理念“KOKUSAI ELECTRIC Way”，向各位利益相关者和社会公正、公平、及时、恰当地披露本公司集团的企业信息，积极与各位利益相关者对话，努力实现高透明度和可靠性的经营，切实履行企业的社会责任。

2. 信息披露标准

对于《公司法》《金融商品交易法》等各项法律法规及金融商品交易所制定的规则等要求披露的企业信息，我们将根据各项法律法规和规则等进行信息披露。

此外，即使是不受法律法规或规则等约束的企业信息，对于被认为对各位利益相关者有用或被认为有必要对社会披露的信息，我们也会积极进行信息披露。

(注意)

- ・ 我们不会披露个人信息、客户信息或可能侵犯相关方权利的信息。
- ・ 本公司集团所披露的企业信息中有关未来前景的表述，是基于本公司集团当时所掌握的信息及被认为合理的某些前提而做出的，实际的业绩等可能因各种因素而有所不同。

3. 信息披露方法

根据上述法律法规和规则等要求披露的企业信息，将按照各项法律法规和规则等规定的方法进行信息披露，同时还将在本公司网站上发布。对于不受上述法律法规和规则等约束的企业信息，我们还将考虑其重要性和紧急性，通过本公司网站等进行信息披露。

4. 与利益相关者的对话

我们将通过发布会、说明会、接受采访、回应咨询等方式，就披露的信息与各位利益相关者积极进行对话。此外，通过对话与各位利益相关者交流的意见等将在本公司集团内部共享，并作为今后企业活动的参考。

5. 静默期

为防止决算信息泄露并确保公平性，从决算（包括季度决算）期最后一天的次日起至决算公布（包括季度决算公布）前，将作为静默期。在静默期内，我们将不会举行有关决算或业绩前景的发布会、说明会、采访或回应咨询等，但有关修正业绩预测的信息披露除外。

6. 响应公平披露规则

为响应2018年4月在日本国内施行的《公平披露规则》，并为了确保向金融商品运营商等公平披露信息，我们将防止重要信息传达给特定的金融商品运营商等（有保密义务及禁止交易义务者除外），同时确定未将重要信息传达给特定的金融商品运营商等。如果向特定的金融商品运营商等传达了重要信息，我们将根据法律法规披露该信息。

7. 建立内部体制

本公司集团将遵守信息披露政策，并建立内部体制和内部规章体系，以确保适当的信息披露及与各位利益相关者的对话。

2-8. KOKUSAI ELECTRIC集团税务方针：2023年10月制定

KOKUSAI ELECTRIC集团（以下简称“本公司集团”）基于企业理念“KOKUSAI ELECTRIC Way”，我们致力于将“实现可持续经营的治理体制强化（强化公司治理、严格遵守合规、严格管理重大业务风险、确保经营透明度）”作为在事业活动中重点关注的课题（重要性课题）之一。

本公司集团的合规不仅指遵守法律法规及公司章程，还指按照企业伦理，作为受社会信赖的企业或个人正确行事。对于税务，我们努力通过制定指针和集团内部规则以及为员工提供培训等来维持和提高合规性。

1. 适用范围

本税务方针适用于本公司集团的全体董事及员工。

2. 遵守法律法规及依法纳税

本公司集团将遵守开展事业活动的所有国家和地区的法律法规等，并遵守OECD^{*1}《转让定价指南》和《BEPS²行动计划》等国际组织发布的标准，妥善进行申报和纳税。此外，我们不会从事不符合事业目标、缺乏实质内容的故意避税行为，也不会制定偏离正常事业活动的税务战略。

^{*1} OECD(Organization for Economic Co-operation and Development): 经济合作与发展组织

^{*2} BEPS(Base Erosion and Profit Shifting): 税基侵蚀和利润转移

3. 税务治理

株式会社KOKUSAI ELECTRIC为应对包含税务在内的各种风险，制定了《有关内部控制系统的基本方针》，并由董事会进行监督。本公司集团内与税务相关的各公司职责如下：

(1) 株式会社KOKUSAI ELECTRIC（母公司）

制定税务相关指针和集团内部规则，配合集团公司妥善开展税务相关业务。特别是，我们通过与集团公司和外部国际税务专家合作来解决与集团公司之间国际交易相关的税务风险。

(2) 集团公司

我们将按照母公司制定的指针和集团内部规则，妥善开展税务申报和纳税等税务相关业务。我们还向母公司报告并提交税务相关文件等。

4. 透明度

本公司集团将强化税务治理，公正及时地披露财务状况，确保税收透明度。

5. 与税务当局的关系

通过提高透明度，本公司集团致力于与其开展事业活动的所有国家和地区的税务当局构建、维持和发展诚实良好的合作关系。此外，对于税务当局过去指出的项目，我们将采取适当的纠正及改善措施，防止再次发生。

2-9. KOKUSAI ELECTRIC集团信息安全方针：2025年4月制定

1. 目的

本方针旨在通过确保和保护KOKUSAI ELECTRIC集团（以下简称“本公司集团”）所持有的包括个人信息在内的信息资产的机密性、完整性及可用性，防止本公司集团发生事业上的损失及社会信誉受损，从而为客户、合作伙伴、董事及员工等所有利益相关者提供安全的事业运营环境。

2. 基本方针

本公司集团全体董事及员工等认识到信息安全举措是经营及事业中的重要课题之一，除各国的法律法规及其他规范外，还将遵守以下各项规定的事项作为基本方针：

(1) 制定包括个人信息保护方针在内的信息安全相关规章

本公司集团将制定遵循并符合各国法律法规及其他规范的信息安全相关规章。此外，我们如果发现这些规章的有效性存在需要改善之处，将及时予以改善。

(2) 建立信息安全管理体制

我们将确立并运营由本公司及集团公司董事作为负责人的信息安全管理体制。此外，我们将维护并不断改善组织、人员、物理及技术信息安全。

(3) 保护信息资产

本公司集团为了妥善保护本公司集团所处理的信息资产，避免其机密性、完整性和可用性受到威胁，将采取安全管理措施。

此外，为了确保业务的连续性，我们也将采取适当的管理措施。

(4) 教育及培训

本公司集团将努力提高董事及员工等的信息安全相关意识，并进行信息安全相关的教育及培训。

(5) 审计及监督

本公司集团将进行定期或不定期的审计，以评估事业活动的执行情况，确保其遵守本方针规定的内容。此外，董事会还将监督本方针的实施情况。

(6) 预防事故发生并及发生时的应对

本公司集团致力于防止信息安全事故，一旦发生事故，将迅速采取适当措施，包括防止再次发生的措施。

(7) 处分

若本公司集团的董事及员工等违反本方针或相关法律法规等，我们将严肃处理，对董事将给予包括解职在内的重大处分，对员工将根据员工工作规则等的规定给予包括解雇在内的惩戒处分。

2-10. KOKUSAI ELECTRIC集团个人信息保护方针：2025年4月制定

1. 目的

KOKUSAI ELECTRIC集团（以下简称“本公司集团”）为了尊重本公司集团的技术信息、营业信息和各位利益相关者提供的信息等各种信息的价值，我们正在努力建立并彻底实施信息管理体制。本公司集团致力于保护个人信息并确保其正当流通，在处理个人信息时，遵守包括日本在内的各国个人信息保护相关法律法规及其相关法规等（以下统称“个人信息保护法等”），同时制定本方针，告知本公司集团的董事及员工等，并努力根据本方针适当地保护个人信息。

2. 个人信息的获取、使用、保存、提供、删除、废弃等

本公司集团将按照以下各项处理个人信息：

(1) 不得通过虚假或其他非法手段获取个人信息，也不得获取超出使用目的所需范围的个人信息。

(2) 个人信息原则上应在特定的使用目的范围内处理，如果在获取前使用目的尚未公开，则应及时向本人通知或公开使用目的等。

(3) 前款的使用目的，仅限于在合理认为与变更前的使用目的具有关联性的范围内进行变更。

(4) 处理个人信息时，应确保透明度，并向本人提供有关处理其个人信息等的必要信息。

(5) 应合法且公正地使用个人信息，并且不得以鼓励或诱导违法或不当行为的方法使用个人信息。

(6) 个人信息应保持为准确且最新的内容，并在另行指定的保存期限过后删除。

(7) 为了防止个人信息泄露、丢失或损坏，应采取必要且适当的措施。

- (8) 在处理个人信息时，应根据适用的个人信息保护法等遵循适当的程序，包括在适用的个人信息保护法等要求的情况下取得并确认同意等。
- (9) 在向国内外的第三方提供个人信息时，应根据适用的个人信息保护法等的规定，取得必要的同意，与第三方签订必要的合同等，并根据适用的个人信息保护法等遵循适当的程序。
- (10) 在委托他人处理个人信息时，应对委托对象进行适当的监督，包括与委托对象签订必要的合同等。

3. 安全管理措施

本公司集团为了确保个人信息的准确性及安全性，将依据信息安全相关的各项规则，采取个人信息访问管理、限制将个人信息带出的手段、防止外部非法访问等措施，努力预防个人信息的丢失、破坏、篡改、泄露等。万一发生个人信息丢失、破坏、篡改、泄露等情况，我们将根据适用的个人信息保护法等采取必要措施，包括调查情况、实施纠正措施、联系监督当局和本人等。

4. 尊重本人权利

当本人要求公开、修改或删除其个人信息，或者拒绝使用或提供其个人信息等，或者行使个人信息保护法等规定的本人权利时，本公司集团将尊重个人信息相关的本人权利，并真诚地作出回应。此外，我们不会因本人要求回应其行使权利这一理由而歧视本人。

5. 遵守法律法规

本公司集团在处理个人信息时，将遵守个人信息保护法等。

6. 建立组织体制及规章类

本公司集团将确立适合各集团公司事业活动业务实际情况的个人信息保护管理体制。还将制定必要的规章类，在个人信息的收集、使用、提供、管理等环节遵循所规定的规则，妥善处理个人信息。

7. 教育

本公司集团会让全体董事及员工等都认识到个人信息保护的重要性，并持续开展个人信息保护相关的有效教育，并告知本方针以及根据第6款制定的规章类的目的和内容，并确保其彻底遵守。

8. 审计

本公司集团将进行定期或不定期的审计，以评估对本方针所规定内容的遵守情况。

9. 改善

本公司集团如通过前款的审计等发现依据本方针制定的规章类及组织体制的有效性等存在需要改善之处，将及时予以改善。

2-11. KOKUSAI ELECTRIC集团品质方针：2025年4月制定

1. 目的

KOKUSAI ELECTRIC集团（以下简称“本公司集团”）基于企业理念“KOKUSAI ELECTRIC Way”所倡导的“通过技术与对话创造未来”这一口号，为了为客户提供高品质的产品和服务，支持诞生创造和革新的未来，制定了以下品质方针。

2. 基本方针

本公司集团通过提供超出社会期待的技术、高品质且富有竞争力的产品和服务，支持诞生创造和革新的未来。

- (1) 实现赢得客户信赖和满意的品质。
- (2) 按照交期向客户提供富有竞争力的产品和服务。
- (3) 董事及员工等根据适用的各国法律法规及基本原则与正确道路，真诚履行各自的职责，并从客户的角度自主思考和行动，努力持续改善。

3. 基本活动

本公司集团将根据前款规定的基本方针执行并彻底落实下列各项所列的活动。

- (1) 通过与利益相关者的不断对话来保持品质的透明度。
- (2) 提供满足客户需求的产品和服务，实现更高的客户满意度。
- (3) 在供应链中构建并维护适当的品质管理体制。
- (4) 遵守适用的各国法律法规、行业标准及客户要求。
- (5) 持续审查工作程序，提高产品、服务和业务的品质。
- (6) 持续教育董事及员工等，以便其能够理解品质的重要性并付诸实践。

3. KOKUSAI ELECTRIC集团商业合作伙伴行动规范

3-1. 劳工

贵公司必须尊重劳动者的人权，并以国际社会所理解的尊严和敬意对待他们。这适用于直接和间接的合作伙伴以及所有劳动者，包括临时员工、移民劳动者、学生、直接雇主及其他工作形态的劳动者。

(1) 禁止强迫劳动

贵公司不得使用拘禁（包括债务拘禁）或拘留劳动、非自愿或压榨性囚犯劳动、奴隶劳动或人口贩卖等通过任何形式获得的强迫劳动力。

这包括为了劳动或服务而通过威胁、强制、胁迫、绑架或欺诈手段运输、窝藏、招募、转让或接收人员。

此外，不得无正当理由地不合理限制劳动者出入贵公司所提供设施（该设施包括劳动者的宿舍和公司住房），以及在设施内的自由行动。

作为雇佣流程的一环，贵公司必须确认所有劳动者的母语或其能够准确理解的语言，并提供包含以该语言编写的雇佣条件的雇佣合同。

外国移民劳动者在离开其祖国之前必须获得雇佣合同，抵达接收国后，除非为了遵守当地法律或提供原合同同等以上的条件，否则不允许对雇佣合同进行替换或变更。

所有劳动必须是自愿的，雇佣合同必须明确规定，只要劳动者按照合同要求进行合理的通知，就可以自由休假或终止雇佣关系，而不用支付违约金或受到处罚。必须保留所有离职劳动者的相关文件。

贵公司不得将劳动者的身份证明或移民申请书（政府颁发的身份证明、护照、工作签证、个人ID证明等）扣留在公司，或者销毁、藏匿、没收。雇主只能在法律规定要保留的情况下保留这些文件。即使在这种情况下，也必须始终可以由劳动者本人管理这些文件。

贵公司不得要求劳动者负担雇主的人才中介机构或其委托机构的招聘中介手续费或与雇佣相关的其他手续费。

(2) 未成年员工

贵公司在任何生产阶段均不得使用童工。此处的“儿童”是指15周岁、完成义务教育的年龄、国家最低雇佣年龄中，未满其中最高一项年龄的人。

贵公司必须拥有适当的机制来确认劳动者的年龄。在遵守所有法律法规的前提下，允许实施正当的职场学习计划。但是，未满18周岁的劳动者（年轻劳动者）不得从事夜班和加班等可能危及其健康或安全的业务。

贵公司必须根据法律法规，通过妥善保存学生劳动者的就业记录、对教育合作伙伴进行严格的尽职调查、保护学生劳动者的权利，确保对学生劳动者进行符合适用法律法规的适当管理。并且贵公司必须为所有学生劳动者提供执行业务所需的适当支持和培训。关于工资的金额，如无当地法律规定，学生劳动者、实习生及类似的学徒劳动者的工资，必须至少与从事相同或类似劳动的其他新人劳动者金额相同。如果发现童工，应采取支援和补救措施。

(3) 工作时间

工作时间不得超过当地法律法规规定的上限。此外，一周的工作时间包括加班在内不得超过60小时，紧急时或特殊情况除外。所有加班必须是自愿的。每7天必须给劳动者一天以上的休息时间。

(4) 工资和福利

给劳动者支付的报酬必须遵守所有适用的工资相关法律，包括与最低工资、加班及法定义务福利相关的法律。所有劳动者应同工同酬、同等资格。必须遵守当地法律，支付给劳动者高于其正常小时工资的加班工资。此外，当有最低工资规定时，必须努力支付超过该金额并满足生活工资标准的工资。不允许将扣除工资作为惩戒或惩罚处分。必须及时向劳动者提供工资明细，其中包含足够的信息，以确认各个工资期间所实施业务的准确报酬。所有临时、派遣及外部委托劳动者的使用均须在当地法律的限制范围内。

(5) 不歧视/不骚扰/人道待遇

贵公司必须致力于创建没有骚扰及非法歧视的职场。贵公司不得让劳动者遭受暴力、基于性别的暴力、性骚扰、性虐待、体罚、精神或肉体压迫、欺凌、公开羞辱或惩戒/示众或语言虐待等任何冒犯或不人道的待遇，也不得让其面临受到此类待遇的风险。贵公司不得在工资、晋升、奖励及教育培训机会等招聘及雇佣实践中，基于种族、肤色、年龄、性别、性取向、性别认同或性别表达、民族或国籍、有无残疾、妊娠、宗教、支持政党、是否加入工会、是否服过兵役、受保护的基因信息或有无配偶进行歧视或骚扰。必须明确定义并向劳动者传达应对这些要求事项的惩戒方针及手续。

必须为劳动者在宗教习俗和残疾方面提供合理的便利。此外，不得让劳动者或有望录用的劳动者接受可能被用于歧视目的的妊娠检查或处女检查等医疗检查或身体检查。

本条款是参照ILO（国际劳工组织）《歧视（就业及职业）公约》（第111号）起草的。

(6) 结社自由与集体谈判

劳资双方的开放沟通和直接接触是解决职场环境和待遇问题最有效的方法。劳动者及其代表者应能够与管理层坦率沟通并分享有关劳动条件及经营实践的意见及担忧，而不必担心受到歧视、报复、胁迫或骚扰。根据这些原则，贵公司必须尊重所有劳动者自行选择结成并参加工会、进行集体谈判或参加和平集会的权利，同时尊重其放弃此类活动的权利。当结社自由及集体谈判权利受到适用的法律法规限制时，应允许劳动者选出替代的合法劳动者代表参加此类活动。

3-2. 健康与安全

贵公司应认识到，安全卫生的作业环境除了可以将业务上的伤害和疾病发生率降至最低，还可以提高产品及服务的品质、产品的均一性以及劳动者的保留率和工作意愿。同时也应认识到持续向劳动者提供信息和教育，对于识别和解决职场中的安全卫生问题至关重要。此外，ISO45001、ILO职业健康安全管理体系指南等社会广泛认可的管理体系，可以为制定贵公司内部规范提供有用信息。

(1) 职业健康与安全

贵公司必须识别、评估并使用层级控制来减轻劳动者暴露于潜在安全卫生危险源（化学物质、电气及其他能源、火灾、车辆及坠落的危险源）的风险。这包括消除危险源、替代工艺或材料、通过合理设计进行控制、实施工程及管理措施、预防性维护、实施安全作业程序（包括上锁/挂牌）以及提供持续的劳动安全卫生相关教育培训。如果无法通过这些手段适当管理危险源，则应为劳动者提供适当且维护良好的个人防护设备，并以有效的方法和劳动者能够准确理解内容的语言对这些危险源的相关风险进行教育培训。必须采取合理措施，消除或减轻劳动安全卫生风险，或者为育儿期间的劳动者提供合理的便利等，包括将孕妇和育儿期间的劳动者从高危危险源的劳动环境中调离、为孕妇及育儿期间的劳动者调整工作分配。

(2) 应急准备

贵公司必须识别和评估潜在的紧急事态或意外事态，并通过实施包括紧急报告、员工通知及避难程序、劳动者教育培训在内的紧急计划及响应程序，将影响降至最低限度。必须至少每年进行一次，或按照当地法律的要求实施防灾训练，以更严格的方法为准。应急措施还包括充足的火灾报警器及灭火设备、易识别无障碍的出口、应急出口充足的设施、应急响应人员的联系信息及恢复计划等。这些措施及程序必须侧重于将对生命、环境及资产的损害降至最低。

(3) 工伤和疾病

贵公司必须运用预防、管理、追踪、报告工伤和疾病的程序及机制。其中必须包括奖励劳动者报告、对工伤和疾病案例进行分类及记录、提供必要的治疗、调查案例详情、实施纠正措施消除其原因以及促进劳动者重返职场的规定。贵公司必须允许劳动者脱离眼前的危险，而不必担心遭到报复，并且在情况缓解之前不得返回。

(4) 工业卫生

贵公司必须根据层级控制来识别、评估和管理劳动者在化学、生物和物理药剂中的暴露。如果发现潜在危险源，贵公司必须寻找机会消除或减轻潜在的危险源。如果消除或减轻危险源不可行，则必须通过实施适当的设计、工程及运营管理来控制潜在的危险源。如果通过此类手段无法适当管理危险源，则应免费向劳动者提供并使用适当的、维护良好的个人防护设备。保护计划必须持续实施，并包括与这些危险源相关的风险教育。

(5) 强体力型工作

贵公司必须识别、评估和管理劳动者的受伤风险，例如手工直接处理材料的作业、肉体负担较重的业务、重复性体力劳动、长时间站立作业和使用大力气的装配作业等，确保不出现问题。

(6) 机械安全防护

必须对生产机械及其他机械进行安全方面的危险源评估。当机械存在可能对劳动者造成伤害的危险源时，必须安装物理防护、联锁、屏障并进行适当的维护管理。

(7) 公共卫生、饮食和住宿

贵公司必须为劳动者提供清洁的卫生间设施，使用饮用水及烹饪和保存卫生食品的设施，以及用餐设施。如果贵公司为劳动者提供宿舍，宿舍必须维持清洁和安全，并配备足够的紧急出口、入浴及淋浴的温水、适当的照明、暖气、换气、用于保管个人物品及贵重物品的独立设施，以及出入便利且面积合理的个人空间。

(8) 健康与安全沟通

贵公司必须以劳动者的母语或劳动者能够准确理解内容的语言向劳动者提供适当的职场安全卫生信息和教育培训，以帮助劳动者了解所有已确定的他们将暴露的职场危险源（包括但不限于机械、电气、化学物质、火灾及物理危险源）。安全卫生相关信息还必须清晰地张贴在设施内，或展示在劳动者可以确认且可以访问的场所。在开始作业之前，必须向所有劳动者提供培训，之后也必须定期提供教育培训。必须奖励劳动者提出安全卫生问题，并确保其不会遭到报复。

3-3. 环境

贵公司应认识到环境责任对于世界水准的产品制造至关重要。在保护公众安全卫生的同时，必须在制造活动中识别环境影响，并将对地区社会、环境及自然资源的有害事件降至最低限度。有关KOKUSAI ELECTRIC集团绿色采购的应对，请通过“KOKUSAI ELECTRIC集团GreenProcurementGuideline（绿色采购指南）”一并确认。

(1) 环境许可与报告

贵公司必须获得、维护所有必需的环境许可证（例：排放监测）、执照及登记书并保持最新状态，遵守其运营及报告相关的要求事项。

(2) 预防污染和节约资源

贵公司必须从源头上或通过增设去污装置、变更生产/维护/设备相关流程或其他手段等措施，将污染物质的排放控制在最低限度，或者消除污染。必须通过实践和促进生产、维护和设备相关的流程变更，以及物质替代、二次使用、保护、再利用及其他手段等，来节约水、化石燃料、矿物、原生林产物等自然资源的使用。

(3) 有害物质

贵公司必须确保对人体或环境有害的化学物质、废弃物及其他物质得到识别、标记及管理，并进行安全处理、移动、保存、使用、二次使用或再利用及废弃。必须追踪和记录有害废弃物数据。

(4) 固体废弃物

贵公司必须实施系统的方法来识别、管理、削减及负责任地处置或二次使用/再利用固体废弃物和有价值的物品。必须追踪和记录废弃物数据。

(5) 向大气排放

贵公司必须对运营过程中产生的挥发性有机化合物（VOC）、气溶胶、腐蚀性物质、微粒子、臭氧层破坏物质及燃烧副产物向大气的排放进行特性分析、定期监测和控制，并在排放前实施必要的处理。必须按照《蒙特利尔议定书》及适用法规对臭氧层破坏物质进行有效管理。贵公司必须对其向大气排放物质的处理和系统性能进行长期监测。

(6) 限用物质

贵公司必须满足有关禁止或限制产品和制造中特定物质的所有适用法律、法规及客户要求，包括回收及标记废弃物的相关标签。

(7) 水源管理

贵公司必须对水源、水的使用和排放进行记录、特性分析和监测，此外还要努力提高用水效率，包括减少用水量，并实施控制污染途径的水资源管理计划。所有废水必须进行特性分析、监测和控制，在排放或废弃之前必须实施必要处理。贵公司必须定期监测废水处理系统和水槽/水箱的性能，以确保最佳性能并遵守法规。

(8) 能源消耗与温室气体排放

贵公司必须设定全公司范围的温室气体减排目标。必须努力减轻对气候变化的影响，追踪并记录能源消耗及所有相关Scope1、2及Scope3的温室气体排放，并向外部公开与其温室气体减排目标的比较情况。贵公司必须寻求改善能源效率并将能源消耗及温室气体排放降至最低的方法。

(9) 保护生物多样性和生态系统等

贵公司必须意识到其从生物多样性和生态系统服务中获益，并且贵公司的事业活动会对其产生影响，同时其采购原材料和产品的活动必须与自然共生，并始终注意减少对生物多样性和生态系统服务的影响。

3-4. 道德

为了承担社会责任并在市场上取得成功，贵公司必须遵守如下所示的最高水平商业伦理。

(1) 商业诚信

贵公司必须保持最高水平的诚信才能持续开展业务。必须坚持对任何形式的行贿受贿、贪污、勒索及挪用公款行为采取零容忍方针。所有商业交易必须透明地实施，并准确地反映在贵公司的会计账簿中。为了遵守反贪污相关法律，必须执行相应的监督和程序。

(2) 无不正当优势

贵公司不得承诺、提出、允许、提供或接受贿赂或其他获取不当或不正当利益的手段。此禁止事项包括为了获取或保留业务、将业务分配给他人、获得其他不正当利益，通过第三方直接或间接承诺、提出、允许、提供或接受有价值的物品。为了确保遵守反行贿受贿和反腐败的法律法规，必须执行监控、记录保存及相应程序。

(3) 信息披露

所有商业交易必须透明地实施，并准确地反映在贵公司的会计账簿和记录中。贵公司必须根据适用法规和广泛渗透的行业惯例，披露有关贵公司劳动、安全卫生、环境保护、伦理、管理体系等的举措，事业活动及其结构、财务状况及业绩相关信息。

不得对贵公司供应链中实际发生的事件或实施的措施记录虚假或不实的内容。

(4) 知识产权

贵公司必须尊重并考虑知识产权的保护。必须确保技术和知识的转移，产品和服务不侵犯知识产权，并且必须保护客户及合作伙伴的信息。

(5) 公平交易、广告宣传和竞争

贵公司必须遵循公正的竞争规则开展商业活动，进行准确且诚信的广告宣传等，并遵守所有适用的竞争法开展事业活动。还必须采取适当的手段来保护客户信息。

(6) 身份保护和禁止报复

除非法律禁止，否则贵公司必须维持切实保护内部举报人（合作伙伴及员工）的流程。贵公司必须传达并维护这些内部举报人可以提出担忧而不必担心遭到报复的流程。

必须保证事项能够顺利提出的手段。

(7) 负责任的矿产采购

贵公司必须针对其生产的产品中所含矿物（锡、钽、钨、金、钴）的开采来源及监管链，制定方针并实施尽职调查，合理保证这些矿物的获取方法符合《经济合作与发展组织（OECD）关于来自受冲突影响和高风险地区矿物的负责任供应链尽职调查指南》或公认同等的尽职调查框架。有关KOKUSAI ELECTRIC集团负责任矿物采购的思维方式，请通过“KOKUSAI ELECTRIC集团采购方针”一并确认。

(8) 隐私

贵公司必须确保采取合理措施保护合作伙伴、客户、消费者及劳动者等参与业务的所有人的个人信息和隐私。在收集、保管、处理、转移或共享个人信息时，必须遵守有关个人信息和隐私保护、信息安全相关的法律及法规要求。

3-5. 管理体系

贵公司必须在与本规范内容相关的范围内采用或构建管理体系。

管理体系必须旨在确保以下内容：

- a. 遵守与贵公司业务及产品相关的适用法律、法规及客户要求事项
- b. 遵守本指南
- c. 识别并减轻与本指南相关的运营风险。并通过管理体系促进持续改善。管理体系必须包含以下内容：

(1) 公司承诺

贵公司应确认，得到管理层批准、以当地语言撰写并张贴在设施内的、贵公司对合规及持续改善的承诺及企业的社会和环境责任相关方针的记述。

(2) 管理层问责和责任

贵公司应明确确定负责落实管理体系及相关程序的管理层及公司负责人。管理层应定期审查管理体系的状态。

(3) 法律要求与客户要求

贵公司必须构建识别、监控和理解适用的法律法规及客户要求事项的流程，包括本指南中所述的事项。

(4) 风险评估与风险管理

贵公司应建立流程以识别遵守法律法规、环境、安全卫生（*）及与贵公司业务相关的劳动实践和伦理风险（包括对人权和环境造成深刻影响的风险），并通过确定各风险的相对重要性、实施程序适当的管理及物理控制，来管理已识别的风险并确保遵守规则。

* 应纳入环境、安全和卫生风险评估的区域

生产现场、仓库及保管设施、工厂/设施支援设备、研究所及试验区域、公共卫生设施（卫生间）、厨房/餐厅及劳动者的住宅/宿舍

(5) 改进目标

贵公司应设定明确的目标、指标及实施计划，以改善社会、环境、安全卫生方面的绩效。包括对贵公司达成这些目标的绩效进行定期评估。

(6) 培训

贵公司应为管理人员及劳动者制定教育培训计划，以实施贵公司的方针、程序及改善目标，并满足适用法律法规的要求事项。

(7) 沟通

贵公司应向劳动者、合作伙伴及客户传达有关贵公司方针、基于方针的实践、期待及实施成果的明确且准确的信息。

(8) 员工/利益相关者的参与和获得补救

贵公司应维持一个持续的流程，包括有效的申诉机制，以评估劳动者对本指南所涉实践及条件的理解程度，收集意见和违规案例，从而促进持续改善。

贵公司必须确立一个流程，以便在相关或必要时与劳动者、其代表者及其他利益相关者进行持续的双向沟通。该流程必须旨在获得关于本规范所规定业务实践和条件的反馈，并促进持续改善。

必须为劳动者提供一个安全的环境，让他们可以提出投诉和提供反馈，而不必担心遭到报复或惩罚。

(9) 审核与评估

贵公司应定期实施自我评估，以确保遵守法律法规的要求事项、本指南的内容及与社会和环境责任相关的客户合同上的要求事项。

(10) 纠正措施流程

贵公司应维持一个流程，来纠正通过公司内外的评估、检查、调查及审查发现的缺陷。

(11) 文件和记录

贵公司应创建和维护文件及记录，以确保遵守法规、符合公司的要求事项以及适当的保密性以保护隐私。

(12) 合作伙伴的责任

贵公司应向贵公司的合作伙伴传达本指南的内容，并维护一个流程来监控对本指南的遵守情况。

3-6. 品质、安全性

(1) 确保产品安全性

贵公司在设计产品时，必须充分确保产品安全性，并在销售时充分考虑到作为制造商的责任。对于产品安全性，不仅要遵守法律法规，还要考虑到通常应该满足的安全性。必须遵守与产品安全性相关的法律法规及安全标准等（日本：电气用品安全法、消费生活用产品安全法、家庭用品品质标示法、各项法律法规的细则和JIS等。海外：UL、BSI、CSA等）所要求的内容。确保这些产品安全性必须包括管理可追溯性（部件、材料的采购/制造工艺等）等以及迅速应对以解决问题。

(2) 推进品质保证活动

贵公司必须制定品质保证方针，并根据该方针实施PDCA循环，每天开展品质保证活动，以实现持续改善。为此，有必要构建和推进所谓的质量管理体系，包括建立组织体制、制定活动计划、明确责任划分和程序。代表性的质量管理体系有ISO9001、ISO/TS16949等，请确认。

3-7. 防止个人信息及机密信息泄露

(1) 防御包括网络攻击在内的计算机网络威胁

贵公司必须采取措施防止包括网络攻击在内的计算机网络威胁对公司内外造成影响。计算机网络威胁是指计算机病毒、计算机蠕虫、间谍软件、勒索软件、社会工程学攻击、针对性攻击等。如果计算机或服务器感染计算机病毒等，不仅可能将保存在该计算机上的客户信息、机密信息泄露给外界，还可能攻击其他公司的计算机，造成日常业务停滞、信誉受损等重大损失，引发严重问题。此外，若因针对性攻击等导致网络被入侵，各种信息可能会被泄露或破坏，造成同样的损失，因此必须细心注意。

(2) 制定个人信息泄露预防措施

贵公司必须制定劳动者必须遵守的规范和方针，以确保个人信息（*）不被非法或不正当获取、使用、披露或泄露，并且必须通过实施PDCA循环对其彻底管理。

* 个人信息：关于活着的个人的信息，能够根据该信息中包含的姓名、出生日期及其他描述等识别特定的个人（包括能够轻易与其他信息核对以识别特定的个人）。

(3) 制定客户、第三方的机密信息泄露预防措施

贵公司必须通过实施PDCA循环，彻底管理客户、第三方等的机密信息（*），以防止其被非法或不正当获取、使用、披露或泄露。

* 机密信息：同意保密的文件（包括电磁或光学记录的数据信息）等中披露的信息，或在被告知其为机密后口头披露的信息。

4. 修订历史

Edition No.	修订日期	历史
01	2025年10月	KOKUSAI ELECTRIC集团可持续采购指南初版发布

5. RBA行为准则



8.0 版（2024 年）

责任商业联盟行为准则

本《责任商业联盟 (RBA) 行为准则》制定了相关标准，以确保供应链中的工作环境安全无虞，并且有关各方以负责任、合乎道德、尊重人权和环境的方式开展业务。

任何企业均可自愿采用本准则，随后推广至其直接和间接供应链及分包商，包括合同劳工的提供商。

要采用本准则并成为参与者（“参与者”），企业应声明其支持本准则，并通过建立本准则中所述的有效管理体系，按照本准则及其标准开展尽职调查。

参与者必须将本准则应用于整个供应链。参与者还应至少要求其下一级供应商确认并实施本准则。

采用本准则的基础是理解企业的所有活动必须完全遵守适用的法律、规则和法规¹。为与本文件“参考资料”中所列的国际公认标准保持一致，并借鉴全球供应链中的最佳实践，本准则中的内容可能会超出法律合规范范围，以推动有关各方承担社会和环境责任并遵守商业道德。在任何情况下，均不得因遵守本准则而违反适用法律。但 RBA 准则中的标准若与适用法律的标准存在差异，RBA 在界定合规性时会以最严格的要求为准。

本准则中的条款源自并遵守诸多国际公认标准，包括：

- 经合组织跨国企业准则
- 联合国工商企业与人权指导原则
- 国际劳工组织关于工作中基本原则和权利宣言
- 国际劳工组织基本公约
- 联合国《世界人权宣言》

本准则由五个部分组成：

- [A](#)、[B](#) 和 [C](#) 部分：分别概述了劳工标准、健康与安全标准以及环境标准。
- [D](#) 部分：概述了商业道德相关标准。
- [E](#) 部分：概述了监管本准则遵守情况的合宜管理体系所需具备的要素。

RBA 承诺在本行为准则的持续制定和执行过程中定期征求利益相关者的意见。

¹ 本准则无意创造新的和额外的第三方权利（包括针对员工的权利）。



A. 劳工

参与者承诺尊重员工人权，确保其享有尊严。此规定适用于直接和间接供应商，以及所有员工，包括临时工、移民劳工、学生工、合同工、直接雇员和任何其他类型的员工。

劳工标准如下：

1) 禁止强迫劳动

不允许任何形式的强迫劳动，包括但不限于债役（包括债务质役）或契约劳动、非自愿或剥削性监狱劳动、奴役或贩卖人口。这包括通过威胁、武力、胁迫、诱拐或欺诈等手段运送、窝藏、招募、转移或接收人员，以获取劳动或服务。对于员工在工厂内的行动自由及进出公司提供的员工宿舍或生活区等场所（若适用），不应设立不合理的限制。作为雇佣流程的一部分，必须以员工的母语或员工能够理解的其他语言向所有员工提供书面的雇佣协议，其中包括对雇佣条款和条件的说明。海外移民员工必须在离开原籍国/地区之前收到雇佣协议，并且在此类员工到达接收国/地区后，除了为符合当地法律和提供同等或更好的条件而作出的变更外，不得改换或变更雇佣协议。所有工作均应出于自愿，员工可随时自由离职或终止其雇佣关系，如给予合理通知（应在员工合同中明确规定），则不必支付任何罚款。参与者应保留所有离职员工的相关文件。雇主、代理和子代理不得持有或以其他方式销毁、隐藏或没收身份证件或移民证件，如政府签发的身份证明、护照或工作许可证。尽管有上述规定，如雇主为遵守当地法律而有需要，则可持有该等证件。在这种情况下，任何时候都不得拒绝员工查阅其证件。员工无需为其受雇而向雇主的代理或子代理支付招聘费或其他相关费用。如果发现员工支付过任何上述费用，应将该费用退还给员工。

2) 未成年员工

在生产任何阶段均不得使用童工。“儿童”一词是指任何未满 15 岁，或低于完成义务教育的年龄，或低于该国家/地区的最小就业年龄（以这三者中最大者为准）的任何人。不满 18 岁的员工（未成年员工）不得从事可能危及其健康或安全的工作，包括夜班和加班。参与者应妥善维护学生工记录、对提供学生工的教育合作伙伴进行严格的尽职调查，并根据法律法规保护学生工权利，以确保对其进行妥善管理。参与者应实施适当的机制，以核实员工的年龄。遵守所有法律和法规的、使用合法工作场所学习的计划应予以支持。参与者应向所有学生工提供适当的支持和培训。如当地法律未作规定，学生工、实习工和学徒工的工资应至少达到从事同等或类似工作的初级员工的工资水平。如发现童工，应提供协助/补救措施。

3) 工作时间

工作时间不得超过当地法律规定的最长时间。此外，每周工作时间（包括加班时间）不得超过 60 小时，紧急情况或异常情况除外。所有加班均应出于自愿。员工每七天应至少休息一天。



4) 工资和福利

向员工支付的薪酬应符合所有适用的工资法律，包括有关最低工资、加班时间和法定福利在内的各项法律。所有员工应同工同酬、同资同酬。参与者应按高于正常小时工资的标准向员工支付加班报酬。禁止将扣减工资作为一种纪律处罚措施。在每个记薪周期，应及时向员工提供清晰易懂的工资单，该工资单应包含足够的信息，能够核算付出的劳动所得的报酬是否准确。使用临时工、派遣工和外包工应符合当地法律限制。

5) 不歧视/不骚扰/人道待遇

参与者应承诺提供没有骚扰及非法歧视的工作场所。不得对员工实施暴力、基于性别的暴力、性骚扰、性虐待、体罚、精神或身体胁迫、霸凌、公开羞辱或言语侮辱等严苛的非人道行为；亦不得威胁要实施任何此类行为。公司不得因人种、肤色、年龄、性别、性取向、性别认同或性别表现、种族或国籍、身心障碍、怀孕、宗教、政治派别、工会成员身份、受保护的退伍军人身份、受保护的遗传信息或婚姻状况等在招聘和雇佣过程（如工资、晋升、奖励和培训机会等）中歧视或骚扰员工。应清楚制定支持这些要求的纪律政策和规程，并传达给员工。应为员工的宗教活动和身心障碍情况提供合理便利。此外，不应强迫员工或准员工接受可能带有歧视性目的的医学检查（包括怀孕或童贞检查）或体检。这一规定根据国际劳工组织 (ILO) 的《（就业和职业）歧视公约》（第 111 号）起草。

6) 结社自由与集体谈判

员工与管理层之间进行公开交流和直接接触是解决工作场所和薪酬问题的最有效途径。员工和/或其代表应能与管理层就工作条件和管理实践公开交流沟通并表达看法和疑虑，而无需担心会受到歧视、报复、威胁或骚扰。为与这些原则保持一致，参与者应尊重所有员工自愿组建和加入工会、进行集体谈判与和平集会以及拒绝参加此等活动的权利。如果结社自由和集体谈判的权利受到适用法律和法规的限制，则应允许员工选举和加入其他合法形式的员工代表组织。



B. 健康与安全

参与者应了解，除了有助于减少与工作相关的伤害与疾病外，安全健康的工作环境还可以提高产品和服务质量，有利于促进生产、提高员工留任率并提升员工士气。参与者还应了解持续的员工投入和教育对于发现和解决工作场所中的健康与安全问题至关重要。

健康与安全标准如下：

1) 职业健康与安全

应使用控制措施等级识别、评估和减少员工可能遇到的潜在健康与安全危险（化学、电气和其他能源、火灾、车辆及坠落危险等）。如果通过上述方式无法有效地控制危险，应为员工提供适当的、保养良好的个人防护用品以及关于上述危险可能导致的风险的教育资料。应采取促进两性平等的措施，如避免让孕妇和哺乳期女性在可能对其自身或其子女有害的工作环境下工作，并为哺乳期女性提供合理的便利条件。

2) 应急准备

应识别和评估潜在的紧急情况与事件，并通过实施应急预案和响应规程（包括应急报告、员工通知和疏散规程、员工培训和演练）将其影响降至最低。

紧急演练应至少每年进行一次，或按照当地法律的规定（以较严格的为准）进行。应急预案还应包括适当的火灾探测和灭火设备、畅通无阻的出口、充足的出口设施、应急人员的联系信息和恢复计划。此类预案和规程应侧重于最大限度地减少对生命、环境和财产的损害。

3) 工伤和疾病

应制定程序和体系以预防、管理、跟踪和报告工伤和疾病，包括作出以下规定：鼓励员工报告、对工伤和疾病案例进行分类和记录、提供必要的医疗服务、调查案例并采取纠正措施以消除其事故源头以及帮助员工重返工作岗位。参与者应允许员工在面临紧迫伤害时，自行撤离，并在情况得到缓解之前不予返回，而不必担心遭到报复。

4) 工业卫生

应根据控制措施等级，识别、评估并控制化学、生物及物理等因素给员工带来的危险。当无法充分控制危险时，应为员工免费配备并让其使用适当的、保养良好的个人防护用品。参与者应为员工提供安全健康的工作环境，并通过持续对员工的健康状况和工作环境进行系统监测来维护这一环境。参与者应提供职业健康监测，定期评估员工是否因职业暴露而健康受损。职业健康保护计划应持续开展，并应包含与员工在工作场所面临的危险有关的风险教育材料。



5) 强体力型工作

应当识别、评估和控制员工从事强体力型工作给员工带来的影响，包括人工搬运/装卸材料和重复搬举重物、长时间站立以及高度重复或强力的装配工作。

6) 机械安全防护

应评估生产机械和其他机械是否存在安全隐患。对于可能对员工造成伤害的机械，应装配物理防护装置、联锁装置和屏障，并正确地进行维护。

7) 公共卫生、饮食和住宿

应向员工提供干净的洗手间设施、饮用水和卫生的食品配制、存储和用餐设施。参与者或劳工代理机构提供的员工宿舍应保持洁净安全，并提供适当的紧急出口、洗浴热水、充足的照明和良好的通风、用于存放个人和贵重物品的独立安全柜，以及出入方便的合理私人空间。

8) 健康与安全沟通

参与者应以员工的母语或员工能够理解的其他语言向员工提供适当的工作场所健康与安全信息和培训，说明其所面临的所有已识别工作场所危险，包括但不限于机械、电气、化学、火灾和物理危险。在工厂区域或在员工可明显辨别且可出入的场所清楚张贴健康与安全相关信息。健康信息和培训应包括针对相关人群特定风险的内容，如性别和年龄（如适用）。应在开始工作前对所有员工进行培训，并在开始工作后定期进行培训。应鼓励员工提出任何健康与安全问题，而无需担心遭到报复。



C. 环境

参与者应认识到，在所有业务职能中，环境责任是生产世界一流产品不可或缺的一部分。参与者应识别对环境产生的影响，并尽量减少对社区、环境和自然资源的不利影响，同时保障公众的健康和安全。

环境标准如下：

1) 环境许可证与报告

应取得、维护并更新所有必需的环境许可证（如排放监控）、批准文书和登记证，并遵循其操作和报告要求。

2) 预防污染和节约资源

应从源头或通过增加污染控制设备，改进生产、维护和设施流程等做法或通过其他方式，最大限度地减少或消除污染物的排放、释放以及废弃物的产生。通过改进生产、维护和设施流程、使用替代性材料、重复使用、保护资源、回收利用等做法或其他方式使用自然资源，包括水、化石燃料、矿产和原始森林木材。

3) 有害物质

应当识别、标记和管理对人类或环境构成危害的化学品、废弃物及其他材料，确保其得到安全处理、移动、储存、使用、回收或再利用和处置。应跟踪和记录有害废弃物数据。

4) 固体废弃物

参与者应采用系统方法识别、管理、减少、负责任地处置或回收固体废弃物（无害废弃物）。应跟踪和记录废弃物数据。

5) 废气排放

经营过程中产生的挥发性有机化学物质、喷雾、腐蚀性物质、悬浮粒子、破坏臭氧层的物质及燃烧副产品，在排放之前应按要求进行分类、常规监测、控制和处理。破坏臭氧层的物质应按照《蒙特利尔议定书》和适用法规进行有效管理。参与者应对其大气排放控制系统的运行状况进行常规监测。

6) 限用物质



参与者应遵守有关在产品中以及制造过程中禁用或限用某些特定物质（包括回收和处置标志）的所有适用法律、法规和客户要求。

7) 水源管理

参与者应实施水源管理计划，记录、分类和监测水源及其使用和排放情况；寻求节约用水的机会；并控制污染渠道。所有废水在排放或处置前，应按要求进行分类、监测、控制和处理。参与者应对其废水处理和控制系统的运行状况进行常规监控，以确保最佳性能及监管合规。

8) 能源消耗与温室气体排放

参与者应制定并报告基于集团公司层面的温室气体的绝对减排目标。应跟踪、记录和公开报告能源消耗以及范围 1、范围 2 和范围 3 的重要类别的温室气体排放。参与者应寻找方法来提高能源效率，并最大程度地减少能源消耗与温室气体排放。

D. 道德

为履行社会责任并确立市场成功地位，参与者及其代理机构应坚持最高的道德标准，包括：

1) 商业诚信

在所有商业交往中都应秉承最高的诚信标准。参与者应采取零容忍政策，禁止任何及所有形式的贿赂、腐败、敲诈勒索和贪污。

2) 无不正当优势

不得承诺、提供、授权、给予或接受贿赂以及为取得非法或不正当优势而提供的其他形式的利益。为获得或保留业务、指示将业务交给任何个人或者以其他方式获得不正当优势而直接或间接通过第三方承诺、提供、授权、给予或接受任何有价之物均在受禁之列。应实施监控、记录保留与执行规程，以确保遵守反腐败法律。

3) 信息披露

所有业务往来均应透明，并准确地记录在参与者的商业账簿和记录中。应根据相关法规和现行行业实践披露有关参与者的劳工、健康与安全、环境实践、业务活动、结构、财务状况和绩效等信息。不得伪造记录或虚假陈述供应链中的状况或做法。

4) 知识产权

应尊重知识产权。技术或经验知识的转让应以保护知识产权的方式进行，并且应保护客户和供应商的信息安全。

5) 公平交易、广告宣传和竞争

应秉持公平交易、广告宣传和竞争的标准。



6) 身份保护和禁止报复

除非法律禁止，否则应维护相关规程，确保向供应商和员工举报者²提供保护，确保其举报的保密性及匿名性。参与者应制定沟通流程，以便其员工能够提出任何疑虑，而不必担心遭到报复。

7) 负责任的矿产采购

参与者应采取政策，对其生产的产品中的钽、锡、钨、金和钴的来源和监管链开展尽职调查，以合理确保其来源符合《经济合作与发展组织关于来自受冲突影响和高风险区域的矿石的负责任供应链尽职调查指南》或同等和公认的尽职调查框架。

8) 隐私

参与者应承诺保护与其有业务往来的所有人士（包括供应商、客户、消费者和员工）的个人信息，以满足上述相关人士对保护其合理隐私的期望。参与者在收集、存储、处理、传输和分享个人信息时，应遵守隐私和信息安全法律及监管要求。

² 举报者定义：任何揭发公司某位员工或高级职员，某公职人员或官方机构不当行为的人。

E. 管理体系

参与者应采用或建立范围与本准则内容相关的管理体系。在设计该管理体系时，应确保：**(a)** 遵守与参与者的经营和产品相关的适用法律、法规及客户要求；**(b)** 符合本准则；以及 **(c)** 识别并降低与本准则相关的经营风险。该体系还应促进持续改进。

该管理体系应包含以下要素：

1) 公司承诺

参与者应制定人权、健康和安全、环境和道德政策声明，确认其对尽职调查和持续改进的承诺，并获得执行管理层的认可。政策声明应予以公布，并以员工能够理解的语言通过员工均可访问的渠道传达给员工。

2) 管理层问责和责任

参与者应明确指明负责确保实施管理体系和相关计划的高级执行管理人员和公司代表。高级管理层应定期审查管理体系的状态。

3) 法律要求与客户要求

参与者应采用或建立用以识别、监控和了解适用法律、法规和客户要求（包括本准则的要求）的流程。

4) 风险评估与风险管理

参与者应采用或建立用以识别与参与者经营相关的法律合规、环境、健康与安全³及劳工实践和道德风险（包括严重人权和环境影响的风险）的流程。参与者应确定各风险的相对重要程度，并实施适当的程序和物理控制措施，以控制已识别风险并确保监管合规。

5) 改进目标

参与者应制定书面绩效目标、指标和实施计划，以提高参与者的社会、环境、健康和安全绩效（包括定期评估参与者在实现这些目标方面的绩效）。

³ 环境健康与安全风险评估应包括的区域有生产区域、仓库与仓储设施、工厂/工作场所辅助设施、实验室与测试区、卫生设施（浴室）、厨房/餐厅和员工住所/宿舍。



6) 培训

参与者应制定管理人员和员工培训计划，以实施参与者的政策、规程和改进目标，并满足适用的法律和监管要求。

7) 沟通

参与者应建立用以向员工、供应商和客户清晰准确地传达有关参与者政策、实践、期望和绩效信息的流程。

8) 员工/利益相关者的参与和获得补救

参与者应建立与员工、其代表以及其他利益相关者（如相关或必要）进行持续双向沟通的流程。该流程应旨在获取有关本准则所涵盖的经营实践和状况的反馈，并促进持续改进。参与者应为员工提供安全的环境，便于其提出申诉和反馈，而不必担心遭到打击报复。

9) 审核与评估

参与者应定期进行自我评估，以确保符合与社会责任和环境责任相关的法律和监管要求、本准则内容的要求及客户合同要求。

10) 纠正措施流程

参与者应建立用以及时纠正内部或外部评估、检查、调查及审查中发现的缺陷的流程。

11) 文件和记录

参与者应创建并维护文件和记录，以确保监管合规并遵守公司的要求及符合保护隐私的相关保密条款。

12) 供应商责任

参与者应建立用以向供应商传达本准则要求，并监督其遵守本准则之情况的流程。



参考资料

起草本准则时使用了下列参考资料，这些资料亦可作为附加信息的有用来源。以下参考资料可能会，也可能不会得到每个参与者的认可：

标准和公约：

- [国际劳工组织基本公约](#)
 - 1948 年结社自由及保护组织权公约（第 87 号）
 - 1949 年组织权利和集体谈判权利公约（第 98 号）
 - 1930 年强迫劳动公约（第 29 号）
 - 1957 年废止强迫劳动公约（第 105 号）
 - 1973 年最低年龄公约（第 138 号）
 - 1999 年最恶劣形式的童工劳动公约（第 182 号）
 - 1999 年同酬公约（第 100 号）
 - 1958 年（就业和职业）歧视公约（第 111 号）
 - 1981 年职业安全和卫生及工作环境公约（第 155 号）和 2006 年促进职业安全与卫生框架公约（第 187 号）
- [经济合作与发展组织关于来自受冲突影响和高风险区域的矿石的负责任供应链尽职调查指南](#)
- [经合组织跨国企业准则](#)
- [联合国 \(UN\) 工商企业与人权指导原则](#)
- [世界人权宣言](#)
- [联合国反腐败公约](#)
- [联合国《儿童权利公约》](#)
- [联合国《消除对妇女一切形式歧视公约》](#)
- [联合国全球契约](#)

其他有用参考资料：

- [多德—弗兰克华尔街金融改革与消费者保护法](#)



Responsible Business Alliance

Advancing Sustainability Globally

- [生态管理与审核体系](#)
- [道德贸易倡议](#)
- [国际劳工组织 \(ILO\) 安全与健康实践准则](#)
- ISO 14001 及相关标准 - 环境管理
- ISO 45001:2018 - 职业健康与安全管理体系
- [美国消防协会](#)
- 社会责任国际组织 ([SAI](#))
 - [SA 8000](#)
- [美国《联邦采购条例》](#)



文档历史记录

1.0 版 - 于 2004 年 10 月发布。

1.1 版 - 于 2005 年 5 月发布。将文档转为 RBA 格式，对页面布局进行了细微调整；未更改内容。

2.0 版 - 于 2005 年 10 月发布，对多项条款进行了修改。

3.0 版 - 于 2009 年 6 月发布，对多项条款进行了修改。

4.0 版 - 于 2012 年 4 月发布，对多项条款进行了修改。

5.0 版 - 于 2014 年 11 月发布，对多项条款进行了修改。

5.1 版 - 于 2015 年 3 月发布，对 A1 部分进行了修改，且于 2016 年 1 月 1 日生效。

6.0 版 - 于 2018 年 1 月发布，对多项条款进行了修改。

7.0 版 - 于 2021 年 1 月发布，对多项条款进行了修改。

8.0 版 - 于 2024 年 1 月发布，对多项条款进行了修改。

RBA 行为准则最初由多家电子产品制造公司于 2004 年 6 月至 10 月期间制定。我们邀请并鼓励各公司采用本准则。您可访问以下网址获取更多信息：

<https://www.responsiblebusiness.org>