

KOKUSAI ELECTRIC 그룹 비즈니스 파트너 여러분께

KOKUSAI ELECTRIC 그룹 지속가능조달 가이드라인

2025년 10월 제정

주식회사 KOKUSAI ELECTRIC

KOKUSAI ELECTRIC 그룹
지속가능조달 가이드라인 목차

<u>1. 들어가며</u>	4
<u>2. KOKUSAI ELECTRIC 그룹 방침</u>	4
2-1. KOKUSAI ELECTRIC Way(기업 이념)	4
2-2. 인권 방침	6
2-3. 안전보건 방침	8
2-4. 환경 방침	8
2-5. 조달 방침	9
2-6. 부패 행위 등 방지 방침.....	10
2-7. Disclosure Policy	12
2-8. 세무 방침	13
2-9. 정보보안 방침	14
2-10. 개인정보 보호 방침	15
2-11. 품질 방침.....	16
<u>3. KOKUSAI ELECTRIC 그룹 비즈니스 파트너 행동규범</u>	17
3-1. 노동	17
3-2. 안전보건.....	19
3-3. 환경.....	20
3-4. 윤리.....	21
3-5. 경영시스템	23
3-6. 품질, 안전성.....	24
3-7. 개인정보 및 기밀정보 유출 방지	25
<u>4. 개정 이력</u>	25
<u>5. RBA 행동규범</u>	25

본 가이드라인은 KOKUSAI ELECTRIC 그룹 각종 방침(KOKUSAI ELECTRIC Way, 인권 방침 기타), 활동 내용 및 세계적으로 널리 알려진 기준, 가이드라인 등(*)을 고려해 제정했습니다.

*참조한 주요 기준, 가이드라인 등은 다음과 같습니다.

■ 유엔 글로벌 콤팩트 4개 분야 10대 원칙

<https://unglobalcompact.org/>

(일본어 버전 / Global Compact Network Japan)

<https://www.ungcnj.org/gcnj/principles.html#principles>

■ 유엔 세계 인권 선언

<https://www.un.org/en/about-us/universal-declaration-of-human-rights>

(일본어 비공식 번역본 / United Nations Information Centre)

https://www.unic.or.jp/activities/humanrights/document/bill_of_rights/universal_declaration/

■ 유엔 기업과 인권 이행지침

https://www2.ohchr.org/english/bodies/hrcouncil/docs/17session/A.HRC.17.31_en.pdf

(일본어 비공식 번역본 / United Nations Information Centre)

https://www.unic.or.jp/texts_audiovisual/resolutions_reports/hr_council/ga_regular_session/3404/

■ OECD 다국적기업 가이드라인

<http://www.oecd.org/daf/inv/mne/48004323.pdf>

(일본어 비공식 번역본 / OECD 각료이사회)

https://www.mofa.go.jp/mofaj/gaiko/csr/pdfs/takoku_ho.pdf

■ OECD 분쟁지역 및 고위험 지역 광물의 책임있는 공급망을 위한 실사 지침

<http://www.oecd.org/corporate/mne/mining.htm>

(일본어 비공식 번역본 / OECD 각료이사회)

https://www.mofa.go.jp/mofaj/gaiko/csr/pdfs/oecd_ddg_jp.pdf

■ ISO 9001(품질경영시스템)

<https://www.iso.org/iso-9001-quality-management.html>

■ ISO 14001(환경경영시스템)

[https://www.iso.org/ISO 14001-environmental-management.html](https://www.iso.org/ISO%2014001-environmental-management.html)

■ ISO 45001(안전보건경영시스템)

<https://www.iso.org/standard/63787.html>

■ RBA(Responsible Business Alliance) Code of Conduct 최신 버전

<https://www.responsiblebusiness.org/code-of-conduct/>

(일본어 비공식 번역본)

https://www.responsiblebusiness.org/media/docs/RBACodeofConduct8.0_Japanese.pdf

■ JEITA(일반사단법인 전자정보기술산업협회) 책임 있는 기업행동 가이드라인

<https://www.jeita.or.jp/japanese/pickup/category/2020/200331.html>

['비즈니스 파트너'의 정의]

본 가이드라인에서 '비즈니스 파트너'란 다음으로 대표되는 KOKUSAI ELECTRIC 그룹의 모든 조달 거래업체를 의미합니다.

- 하드웨어(재료, 부품, 완제품 등) 공급업체
- 제조 작업(하드웨어 기타) 수탁업체
- 소프트웨어 라이선스/서비스 제공업체
- 소프트웨어 개발 및 하드웨어 엔지니어링 등 인적용역 제공업체(도급, 파견계약 포함)
- 조달 제휴업체

1. 들어가며

KOKUSAI ELECTRIC 그룹은 전체 가치사슬 차원의 지속가능경영을 중시합니다.

당사 그룹 조달 부문은 지속가능성을 염두에 두고 공급망을 관리하며, 2022년 6월 유엔 글로벌 콤팩트(*) 가입을 계기로 그 활동을 더욱 가속화, 추진 중입니다.

비즈니스 파트너 여러분(이하 '거래업체')과의 거래 시에는 '2. KOKUSAI ELECTRIC 그룹 방침'에서 소개할 각종 이념과 방침에 기반해 조달 활동을 철저히 실시합니다. 또 지속 가능한 조달 활동에 관한 방침을 공유하기 위해 이번에 조달 부문장 책임 아래 본 'KOKUSAI ELECTRIC 그룹 지속가능조달 가이드라인'을 제정했습니다. 본 문서는 거래업체에 배포해 내용에 동의받고, 동시에 모니터링(KOKUSAI ELECTRIC 그룹 지속가능조달 가이드라인 준수 체크시트 답변) 및 감사 실시에도 협력 받아 조달 리스크를 최소화하고자 합니다.

책임 있는 광물 조달 면에서는 국제 가이드라인에 의거해 책임 있는 조달 활동을 추진합니다.

KOKUSAI ELECTRIC은 지속가능성을 중시한 사업 활동 발전이 거래업체와 KOKUSAI ELECTRIC 그룹의 상호 번영으로 이어진다는 생각으로 활동 중입니다.

여러분께서는 위 취지를 염두에 두고 내용을 숙독해 주시고, 모쪼록 동의 및 실천해 주시기를 잘 부탁드립니다.

KOKUSAI ELECTRIC 그룹의 지속가능성에 관한 최신 정보 및 자세한 내용은 다음 웹사이트에서 확인할 수 있습니다.

<https://www.kokusai-electric.com/csr/>

*유엔 글로벌 콤팩트(United Nations Global Compact, 약칭 UNGC)

1999년 세계경제포럼(다보스 포럼)에서 코피 아난 당시 유엔 사무총장이 제창해 2000년 7월 26일 뉴욕 유엔 본부에서 정식으로 출범했습니다.

'인권', '노동', '환경', '반부패'에 관한 4개 분야 10대 원칙을 중심으로 활동 중입니다.

본 가이드라인은 일본어로 작성되었으며, 다른 언어로 번역되었습니다. 그러나 일본어판이 정본이며, 다른 언어판은 참고용으로 공개됩니다.

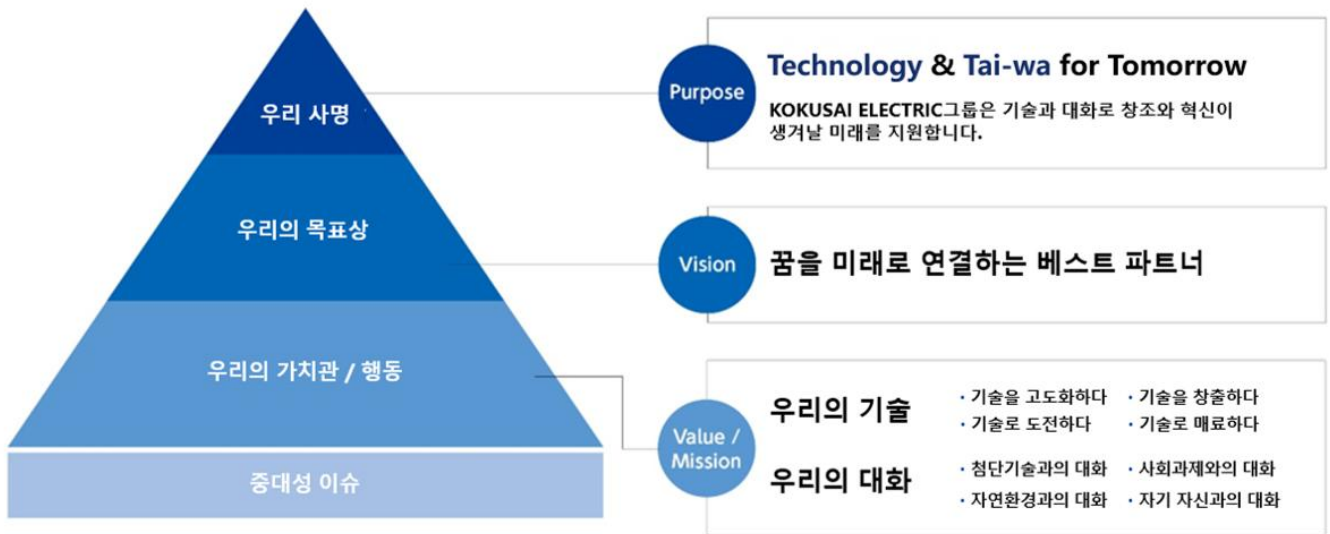
일본어판과 다른 언어판 간에 의문이 발생할 경우, 일본어판이 우선합니다.

2. KOKUSAI ELECTRIC 그룹 방침

2-1. KOKUSAI ELECTRIC Way(기업 이념): 2022년 12월 개정

KOKUSAI ELECTRIC 그룹은 기업 슬로건 '기술과 대화로 미래를 만들다(Technology & Tai-wa®for Tomorrow)'를 비롯해 KOKUSAI ELECTRIC 그룹의 미션, 지향점, 가치관/행동을 체계화해 'KOKUSAI ELECTRIC Way'를 정하고 이를 실현하기 위해 노력하고 있습니다.

KOKUSAI ELECTRIC Way



※Tai-wa는 주식회사 KOKUSAI ELECTRIC의 등록 상표입니다.

■ KOKUSAI ELECTRIC Way 전문

<Purpose>

Technology & Tai-wa® for Tomorrow

The KOKUSAI ELECTRIC Group supports a future where creativity and innovation are born out of Technology and Tai-wa.

우리의 기술

1. 기술을 연마하다

- 제조와 관련된 모든 기술을 최고 수준으로 끌어올리기 위해 노력합니다.
- 그룹 전체가 하나되어 발휘하는 과제 해결 역량을 높입니다.
- 작은 과제도 놓치지 않고 계속 탐구해 나가며, 보다 나은 솔루션으로 진화 시킵니다.

2. 기술을 창출하다

- 기술을 독자적으로 조합하여 새로운 가치를 창출합니다.
- 사회과제 해결에 유용한 기술을 이해관계자와 함께 확립합니다.
- 다양한 발상으로 세계를 선도하는 것을 만들어냅니다.

3. 기술로 도전하다

- 한계 돌파에 도전하는 과정을 모두와 함께 나누고, 새로운 도전으로 이어갑니다.
- 어려운 과제에도 진지하게 마주하고, 열정을 가지고 해결하도록 도전합니다.
- 상식에 얽매이지 않는 유연한 발상으로 도전을 즐깁니다.

4. 기술로 매료하다

- 초미세 기술을 연구하여 미래에 대한 기대를 높입니다.
- 독자적인 기술 육성을 통해 KOKUSAI ELECTRIC 그룹에 대한 자부심을 가집니다.
- 세계를 감동시키는 독보적인 기술 기업이 되는 것을 목표로 합니다.

우리의 대화

1. 첨단기술과의 대화

- 꿈, 이상, 기대, 니즈와의 대화를 거듭하여 미지의 기술을 개발합니다.
- 미래를 위한 기반을 만들기 위해 전세계의 혁신가들과 협력합니다.
- 다양한 지식과 기술을 모아, 정열적으로 전파합니다.

2. 자연환경과의 대화

- 환경을 배려한 사업활동으로, 아름다운 자연환경을 다음 세대에게 남깁니다.
- 환경과제에 대한 니즈를 정확하게 파악하여 그 해결을 위해 적절하게 대응합니다.
- 전체적인 공급망에서 기후변화에 대응하고, 자원의 유효활용을 위해 노력합니다.

3. 사회과제와의 대화

- 인권이나 다양성을 존중하며, 안심, 안전하고 행복한 생활을 누릴 수 있는 사회 구축에 공헌합니다.
- 다양한 리스크를 정확하게 파악하여 예방 대책과 사업 지속을 위해 만전을 기합니다.
- 지역사회에 적극적으로 참가하여, 발전에 공헌합니다.

4. 자신과의 대화

- 무엇을 해야 할지를 묻고, 항상 최선의 길을 선택합니다.
- 사업활동의 원천은 사람이라는 것을 인식하여, 지속적인 연구 및 개발을 통한 개인 및 그룹의 성장을 목표로 합니다.
- 스스로 열정을 보여줌으로써, 다른 사람과 조직 전체에 동기를 부여합니다.

<Vision>

Your Trusted Partner To Bring Technology Dreams To Life

※Tai-wa는 주식회사 KOKUSAI ELECTRIC의 등록 상표입니다.

2-2. KOKUSAI ELECTRIC 그룹 인권 방침: 2024년 4월 개정

KOKUSAI ELECTRIC 그룹은 기술과 대화를 통해 창조와 혁신이 창출되는 미래를 뒷받침함과 동시에 인권이 존중받는 사회 실현을 지원합니다. 그 전제로 KOKUSAI ELECTRIC(그룹사 포함, 이하 동일)은 인권 존중의 책임을 다하기 위해 노력합니다.

1. 인권 존중에 대한 책임

KOKUSAI ELECTRIC은 인권을 침해하지 않으며, 사업과 거래상 인권에 대한 부정적 영향에 대처함으로써 인권 존중의 책임을 다하고자 합니다. 특히 다음 인권 항목이 중요하다고 생각합니다.

● 아동노동, 강제노동, 인신매매 금지

우리는 아동노동, 강제노동, 인신매매를 일절 허용하지 않습니다.

● 차별 금지, 기회 균등

우리는 인종, 종교, 성별, 연령, 성적 지향, 장애, 국적 및 기타 사유로 인한 차별을 하지 않으며, 괴롭힘 등 개인의 존엄을 훼손하는 행위를 하지 않습니다. 또 종업원의 요청에 따라 해당 종업원의 종교상 관습 요청에 적절한 편의를 제공합니다.

● 동일노동 동일임금

우리는 동일노동 동일임금에 대해서도 적용되는 현지 법령에 따라 존중하고 준수합니다.

● 결사의 자유

우리는 종업원의, 자유롭게 단체를 결성해 가입할 권리를 존중합니다. 또 우리는 종업원의, 고용자와의 관계에서 고용자와 자유 의사에 의한 토의 및 교섭을 실시할 권리 및 이들 활동을 하지 않을 권리를 존중합니다.

인권 존중의 책임은 주식회사 KOKUSAI ELECTRIC 및 그 그룹사의 모든 임원과 종업원에게 적용됩니다.

또 공급업체를 비롯한 모든 거래업체에 대해서도 본 방침 준수를 요구합니다.

또한 KOKUSAI ELECTRIC가 직접적으로는 인권에 대한 부정적 영향을 조장하지 않더라도 거래업체나 기타 관계자의 인권에 대한 부정적 영향이 KOKUSAI ELECTRIC의 사업, 제품 또는 서비스와 직접 관련되어 있다면 KOKUSAI ELECTRIC은 이들 파트너에 대해서도 인권을 존중하고 침해하지 않도록 요구하겠습니다.

또 그런 해당자가 인권을 존중하지 않는 경우 KOKUSAI ELECTRIC은 적절하게 대처하겠습니다.

2. KOKUSAI ELECTRIC의 가치관, 방침과의 관계

KOKUSAI ELECTRIC은 우리가 사회의 구성원 중 하나이며 인권이 존중받는 환경 만들기에 공헌할 수 있다고 믿습니다. 인권 존중의 책임을 다하는 것은 기업 활동을 하는 데 있어 반드시 필요하며, 모든 기업에게 당연히 기대되는 행위라 이해합니다. 이 인권 방침은 KOKUSAI ELECTRIC의 기업 이념(KOKUSAI ELECTRIC Way)에 기반해 그 책임을 여기에 표현한 것입니다.

3. 인권 존중의 책임 수행

KOKUSAI ELECTRIC은 유엔 '기업과 인권 이행지침' 실행을 통해 인권 존중의 책임을 다할 것을 서약합니다. 또 '국제인권장전' 및 'ILO 노동 기본원칙과 권리 선언', '아동의 권리에 관한 협약(아동권리협약)', OECD 다국적기업 가이드라인, The Responsible Business Alliance(RBA) 및 '유엔 글로벌 콤팩트 10대 원칙' 등 국제 규범 및 행동지침으로 정의된 인권 행동규범을 지지하고 존중합니다.

이를 위해 KOKUSAI ELECTRIC은 인권 실사 체제를 유엔 '기업과 인권 이행지침'에 기반해 정비하고 지속적으로 실시, 개선함으로써 잠재적 또는 실제 인권에 대한 영향을 특정해 평가하고 리스크를 방지 또는 경감하기 위한 대책을 강구하겠습니다.

또 KOKUSAI ELECTRIC가 인권에 대한 부정적 영향을 초래했거나 그에 관여한 것이 밝혀진 경우 사내외의 적절한 절차를 통해 그 구제에 힘씁니다.

KOKUSAI ELECTRIC은 사업 활동을 실시하는 각 지역에서 그 국가의 국내법 및 규제를 준수합니다.

또 국제적으로 인정되는 인권과 각국 법 사이에 모순이 있는 경우 KOKUSAI ELECTRIC은 국제적인 인권 원칙을 존중하기 위한 방법을 추구하겠습니다.

KOKUSAI ELECTRIC은 본 방침이 주식회사 KOKUSAI ELECTRIC 및 그 그룹사의 모든 활동에 적용될 수 있도록 적절한 교육 및 역량 개발을 실시하겠습니다. 인권에 대한 잠재적 및 실제 영향에 대한 대처에 대해 KOKUSAI ELECTRIC은 관련된 외부 이해관계자와 대화와 협의를 실시하겠습니다.

KOKUSAI ELECTRIC은 인권 존중 관련 활동을 웹사이트 및 기타 커뮤니케이션 수단을 통해 공개하겠습니다.

2-3. KOKUSAI ELECTRIC 그룹 안전보건 방침: 2024년 11월 개정

KOKUSAI ELECTRIC 그룹은 기업 이념 'KOKUSAI ELECTRIC Way'에 기반해 모든 사업활동에서 "안전과 건강을 지키는 것이 모든 것에 우선한다"는 불변의 기본 이념 아래 안전하고 건강한 일터를 만들고자 합니다.

그 목적을 실현하기 위한 수단으로 임원, 종업원 및 기타 KOKUSAI ELECTRIC(그룹사 포함, 이하 동일) 업무에 종사하는 모든 사람들과 KOKUSAI ELECTRIC이 관리하는 구내에 출입하는 모든 사람의 안전과 건강을 지키고 유지하기 위한 기본 안전보건 방침에 대해 다음과 같이 정합니다.

1. KOKUSAI ELECTRIC은 안전보건을 경영의 가장 중요한 과제 중 하나로 규정하고 그룹이 하나 되어 늘 한 단계 더 높은 수준을 지향하는 안전보건 활동을 추진하겠습니다.
2. KOKUSAI ELECTRIC은 관계 법령 및 자율 관리 기준을 준수하며 기본에 충실한 안전보건 활동을 실행하겠습니다.
3. KOKUSAI ELECTRIC은 한 사람 한 사람이 적극적으로 안전보건 활동에 임하며 모두가 하나 되어 쾌적한 일터 만들기과 안전 문화 조성에 힘쓰겠습니다.
4. KOKUSAI ELECTRIC은 거래업체와의 협력 강화에 힘쓰며 사업 활동과 관련된 모든 사람의 안전과 건강을 확보하겠습니다.
5. KOKUSAI ELECTRIC은 '안전, 건강'을 최우선시하는 기본 이념에 기반한 모든 사업 활동을 통해 쾌적하고 안심할 수 있는 사회 실현에 공헌하겠습니다.

2-4. KOKUSAI ELECTRIC 그룹 환경 방침: 2024년 8월 제정

'하나 뿐인 지구를 다음 세대로, 우리가 지키는 아름다운 환경'

본 슬로건 아래 제품과 서비스를 통해 환경과 조화로운 지속 가능한 사회를 실현하기 위해 다음 방침을 토대로 가치사슬 인게이지먼트를 통해 제품, 서비스의 모든 라이프사이클에서 환경 부하 경감에 힘씁니다.

1. 환경 퍼포먼스를 제고하기 위해 환경경영시스템을 지속적으로 개선합니다.
2. 환경법 규제, 스스로 정한 기준 및 자율적으로 도입을 결정한 기타 요구사항을 준수함과 동시에 환경 오염 예방에 힘씁니다.

3. 본 방침을 달성하기 위해 목적과 목표를 설정하고 모든 종업원에 의한 환경 관리를 추진합니다.
4. 환경보전 활동으로서 다음 사항을 중점항목으로 내걸고 진행합니다.
 - (1) 제품의 모든 라이프사이클에서 환경 부하 경감을 위해 친환경 설계 및 그린 조달을 추진합니다.
 - (2) 지속 가능한 사회에서의 자원 순환과 효율적 활용을 위해 폐기물 배출량 감축 및 철저한 분리수거를 철저히 실시합니다.
 - (3) 지구온난화를 비롯한 기후변화를 완화시키고 리스크에 적응해 나가기 위해 다음과 같이 노력합니다.
 - ① 전력을 비롯한 에너지 소비량 및 화석연료 사용량 감축
 - ② 100% 재생 가능한 에너지로 단계적 이행
 - ③ 세계 평균 기온 상승을 1.5°C로 억제하는 목표를 위한 Net-Zero 달성
 - (4) 생물 다양성 및 생태계 보전, 환경 오염 예방을 위해 화학물질의 적정 관리와 사용량 감축에 힘씁니다.
 - (5) 지역 사회의 물 안전보전 관리, 생태계 보전을 위해 다음과 같이 노력합니다.
 - ① 물의 효율적 이용과 재활용을 제고를 통한 취수량 및 사용량 감축
 - ② 적절한 물 처리와 배수 수질 관리

2-5. KOKUSAI ELECTRIC 그룹 조달 방침: 2023년 10월 제정

KOKUSAI ELECTRIC 그룹(이하 '당사 그룹')은 당사 그룹의 기업 이념인 KOKUSAI ELECTRIC Way가 내거는 '기술과 대화로 미래를 만들다' 슬로건 아래 지속가능성을 염두에 두고 공급망을 관리합니다.

본 방침은 당사 그룹의 공급망 관리에 관한 기본 방침 및 준수해야 할 행동 기준을 정하는 것으로, 공급망의 컴플라이언스를 확보하고 거래업체와 공조해 지속 가능한 조달 활동을 실현함으로써 사업 활동을 통해 사회에 공헌하고 당사 그룹의 사회적 책임을 다하기 위한 것입니다.

1. 법령 및 사회규범 등 준수

당사 그룹은 각 국가 및 지역의 법령, 당사 그룹의 기업 이념, 규정류 및 사회규범 등을 준수하며 기업윤리에 따른 성실한 구매 거래를 포함한 조달 활동을 실시합니다. 또 RBA(Responsible Business Alliance) 행동규범에 따른 당사 그룹의 'KOKUSAI ELECTRIC 그룹 지속가능조달 가이드라인'을 제정해 거래업체에 대해서도 이런 공급망에서의 법령 및 사회규범 등 준수를 요청하겠습니다.

2. 환경 우선

당사 그룹은 사업 활동을 통해 환경과 조화로운 지속 가능한 사회를 실현하기 위해 지구 환경보전 및 환경 부하 경감을 충분히 고려한 조달 활동을 실시합니다. 또 당사 그룹의 '지속가능조달 가이드라인' 및 'Green Procurement Guideline(그린 조달 가이드라인)'에 따라 거래업체에 대해서는 환경보전 활동 및 환경 부하가 더 적은 부품, 재료 사용 및 생산에 힘쓰도록 요청하겠습니다.

3. 파트너십

당사 그룹은 지속가능성을 중시한 사업 활동의 실현이 거래업체와 당사 그룹의 상호 번영으로 이어진다는 생각 아래 모든 거래업체와의 더 좋은 파트너십과 견고한 신뢰 관계 구축을 위해 다음을 비롯한 노력을 다하며 대화를 통해 상호 이해를 심화시키겠습니다.

- (1) 모든 거래업체를 공정하게 대하며, 특정 거래업체를 유리하거나 불리하게 취급하지 않는다.

- (2) 거래업체와의 공평한 거래 관계를 존중하며 정상적인 상관습에 비추어 부당한 행위로 인해 거래업체가 불이익을 당하지 않도록 한다.
- (3) 거래 과정에서 알게 된 거래업체의 영업 비밀은 엄격하게 관리하며, 기밀 유지에 힘쓴다.

4. 오픈 도어

당사 그룹은 일본 국내외를 불문하고 모든 거래에 대해 자유로운 경쟁 원칙에 기반한 최선의 공정한 거래를 실시합니다. 신규 거래를 희망하는 제안은 성실하게 검토하며, 자진해 거래 품목 등에 관한 정보를 공개하고, 거래업체 선정은 품질, 가격, 납기, 경영의 신뢰성, 기술 개발력 및 그 사회적 책임(공정하고 투명성 높은 정보 공개, 법령 및 사회적 규범 준수, 인권 존중, 고용과 직업에 관한 부당한 차별 철폐, 아동노동 및 강제노동 배제, 환경보전 활동, 사회공헌 활동, 일하기 좋은 일터 만들기 및 거래업체와의 사회적 책임에 관한 의식 공유 등) 등에 대해 적절한 절차에 따라 충분한 평가를 실시해 정합니다. 또 지속적인 거래의 경우 거래업체에 대한 평가를 정기적으로 재검토합니다.

5. 책임 있는 광물 조달

당사 그룹은 분쟁지역 및 고위험 지역에서 무장 집단에 대한 지원, 아동노동을 포함한 인권침해 전반, 부패 행위, 환경파괴 등에 연루되었을 우려가 있는 분쟁 광물(주석, 탄탈럼, 텅스텐, 금)이나 코발트 등 광물을 포함한 부품과 재료 조달을 회피하기 위한 책임 있는 조달 활동을 실시하겠습니다. 구체적으로는 광물 원산국의 사회 문제나 기업에 기대되는 역할의 이해에 힘쓰고 동시에 '경제협력개발기구(OECD) 분쟁지역 및 고위험 지역 광물의 책임있는 공급망을 위한 실사 지침'을 존중하며 그 내용에 기반한 공급망 조사 및 활동을 계속하겠습니다. 그리고 거래업체에 대해서는 RMI(Responsible Minerals Initiative)가 제공하는 Conflict Minerals Reporting Template(CMRT: 분쟁광물 보고서) 등 국제적으로 인정받은 도구를 활용해 광물 원산국 및 제련업체 특정 등 공급망에 관한 조사를 실시함과 동시에 RMAP(Responsible Minerals Assurance Process) 인증 제련소로부터 조달을 요청하겠습니다.

6. 정보 제공, 비밀 유지

당사 그룹은 모든 거래업체의 희망사항에 성실하게 대처하며 거래에 필요하다 생각되는 정보를 제공할 수 있도록 최선의 노력을 다합니다. 마찬가지로 당사 그룹은 거래업체에 대해서도 지속 가능한 조달 활동을 실현하기 위해 필요하다고 생각되는 정보 제공을 요구하겠습니다. 거래업체가 제공한 이들 정보는 당사 그룹 책임으로 엄격하게 관리하고 기밀 유지에 힘쓰겠습니다.

2-6. KOKUSAI ELECTRIC 그룹 부패 행위 등 방지 방침: 2023년 10월 제정

본 방침은 KOKUSAI ELECTRIC 그룹(이하 '당사 그룹')의 법과 기업윤리에 따른 성실하고 공정한 사업 활동을 추진하기 위해 당사 그룹 기업 이념인 KOKUSAI ELECTRIC Way를 보완하는 차원에서 당사 그룹 사업 활동에 관한 부패 행위 등의 방지에 대해 정한 것입니다. 본 방침은 KOKUSAI ELECTRIC Way에서 선언한 '다양한 리스크를 정확하게 파악해 예방 대책과 업무 연속성에 만전을 기한다'는 생각을 구체화한 것으로, 당사 그룹이 그 사회적 책임을 충분히 다하는 데 있어 중요한 역할을 담당합니다.

1. 기본 방침

당사 그룹의 모든 임원 및 종업원 등은 당사 그룹의 컴플라이언스란 각국 법령 및 당사 그룹 규정류 준수는 물론 사회규범과 기업윤리에도 따른 성실하고 공정한 사업 활동을 실시하는 것이라 이해하며, 어떤 경우라도

사업 활동에 관해 각국 법령, 당사 그룹 규정류, 사회규범 및 기업윤리에 위반하는 행위 및 뇌물공여 및 수수, 자금세탁, 부적절한 기부 및 반사회적 세력과의 접촉 등을 비롯한 부패 행위(이에 해당될 우려가 있는 모든 부당한 행위를 포함하며 이하 '부패 행위 등')를 해서는 안 됩니다. 당사 그룹은 모든 컴플라이언스 위반은 당사 그룹 기업 가치를 훼손하는 것이라 인식하며 이에 관여한 자에 대해서는 그 자가 어떤 지위에 있더라도 해임, 해고를 포함한 엄정한 처분을 내리겠습니다. 또 당사 그룹은 신규 거래 등을 시작할 때는 그 상대방에 대해 부패 행위 등을 포함한 다양한 리스크와 관련된 실사를 진행하고, 이런 리스크가 인정되는 거래처 등에 대해서는 해당 리스크를 경감시키기 위한 적절한 조치(거래 중지 포함)를 취하겠습니다.

2. 뇌물공여 및 수수 금지

당사 그룹은 어떠한 경우에도 뇌물을 제공하지 않으며, 또는 그 요청이나 약속 등을 하지 않습니다(제삼자에게 이들 행위를 시키는 경우 포함). 또 공무원에 대해 업무 수행 촉진 비용 지급(이른바 급행료)은 하지 않으며, 거래처에 대한 금전 지급, 접대 선물 제공 및 기부금, 정치 자금 제공 등을 비롯한 뇌물공여 및 수수로 이어질 리스크가 유형적으로 높다고 인정되는 행위에 대해 사전 결재, 승인을 포함한 적절한 절차를 통해 철저히 준수합니다.

3. 공정하고 자유로운 경쟁 추진

당사 그룹은 카르텔이나 담합을 비롯한 경쟁법에 위반되는 반경쟁적 행위나 내부자 거래를 비롯한 불공정한 행위를 하지 않으며, 공정하고 자유로운 경쟁을 추진합니다.

4. 반사회적 세력과의 관계 차단

당사 그룹은 국제적, 사회적인 질서를 파괴하는 반사회적 세력과 일절 관계를 가지지 않으며, 또 반사회적 세력의 부당한 요구는 의연한 태도로 거절합니다. 당사 그룹은 모든 거래에 있어서 그 상대방이 이러한 반사회적 세력에 해당되지 않음을 확인하고, 동시에 상대방에 대해 이에 해당하지 않는다는 취지의 진술을 요구합니다.

5. 규정류 정비

당사 그룹은 제1항에 정한 기본 방침에 기반해 필요한 규정류를 정비합니다.

해당 규정류는 위험기반접근법에 기반해 부패 행위 등이 이루어질 리스크가 유형적으로 높다고 인정되는 것에 대해서 기록화를 포함한 절차를 통해 당사 그룹의 컴플라이언스를 달성할 수 있도록 해야 합니다.

6. 조직 체제 정비

당사 그룹은 제1항에 정하는 기본 방침에 기반해 다음 각 호에 정하는 조직 체제를 정비합니다.

- (1) 지속가능성위원회 및 컴플라이언스위원회 설치
- (2) 당사 그룹 컴플라이언스에 관한 최고책임자로 컴플라이언스 담당 집행임원을 지명
- (3) 익명으로 신고 가능하며 신고 내용에 대한 비밀이 보장되고 신고로 인한 불이익 취급이 금지된 외부 신고 창구 설치
- (4) 유사시 위기관리체제 구축
- (5) 당사 그룹 사업 활동이나 재무, 회계 등에 관한 기록 문서의 적절한 관리 체계 구축
- (6) 그룹사에 대해 위험기반접근법에 기반한 지속적 지원 실시
- (7) 이사회에 대한 당사 그룹 컴플라이언스 체제에 관한 정기적 보고 및 그 지속적인 재검토
- (8) 기타 당사 그룹 컴플라이언스 달성을 위해 필요한 모든 체제 정비

7. 교육

당사 그룹은 모든 임원 및 종업원 등에 대해 부패 행위 등을 규제하는 각국 법령에 관한 효과적인 교육을 지속적으로 실시하며, 본 방침 및 전2항에 기반해 정비된 규정류 및 조직 체제의 취지와 내용을 공지하고 철저히 준수시킵니다.

8. 감사, 감독

당사 그룹은 본 방침에 정하는 내용을 준수한 사업 활동이 이루어지는지 정기 또는 부정기 감사를 실시하고 그 실시 상황을 평가합니다. 또 이사회는 본 방침 운용 상황을 감독합니다.

9. 개선

당사 그룹은 전항에 의한 감사 등을 통해 본 방침에 기반해 정비된 규정류나 조직 체제 유효성 등의 개선점을 파악한 경우는 신속히 이를 개선합니다.

2-7. KOKUSAI ELECTRIC 그룹 Disclosure Policy: 2023년 10월 제정

1. 기본 방침

당사 그룹은 기업 이념 'KOKUSAI ELECTRIC Way'에 따라 이해관계자 여러분 및 사회에 대해 당사 그룹 관련 기업 정보를 공정, 공평하게 적시에 적절히 공개함과 동시에 이해관계자 여러분과의 적극적인 대화를 통해 투명성과 신뢰성 높은 경영에 힘쓰고 기업으로서의 사회적 책임을 다합니다.

2. 정보 공개의 기준

회사법, 금융상품거래법 등 제반 법령 및 금융상품거래소가 정한 규칙 등에 의해 공개해야 하는 기업 정보에 대해 각 법령 및 규칙 등에 따라 정보를 공개합니다.

또 법령 및 규칙 등에 해당하지 않는 기업 정보라도 이해관계자 여러분에게 유용할 것이라 판단되는 정보 및 사회적으로 공개가 필요하다고 판단되는 정보는 적극적으로 공개하겠습니다.

(주의)

- 개인정보, 고객정보, 관계자 권리를 침해할 수 있는 정보는 공개하지 않습니다.
- 당사 그룹이 공개하는 기업 정보 중 장래 전망에 관한 기술은 당사 그룹이 그 시점에 입수한 정보 및 합리적이라 판단되는 일정한 전제에 근거한 것으로, 실제 실적 등은 다양한 요인으로 인해 결과가 달라질 수 있습니다.

3. 정보 공개의 방법

위 법령 및 규칙 등에 의해 공개해야 하는 기업 정보는 각 법령 및 규칙 등에 정해진 방법으로 정보를 공개함과 동시에 당사 웹사이트에 게시합니다. 위 법령 및 규칙 등에 해당하지 않는 기업 정보도 그 중요성 및 긴급성을 고려해 당사 웹사이트 등을 통해 정보를 공개합니다.

4. 이해관계자와의 대화

공개한 정보에 관해 회견, 설명회, 취재 응대, 문의 답변 등을 통해 이해관계자 여러분과 적극적으로 대화하겠습니다. 또 대화를 통해 이해관계자 여러분으로부터 받은 의견 등은 당사 그룹 내에서 공유하고 추후 기업 활동에 참고하겠습니다.

5. 침묵 기간

실적정보 유출을 막고 공평성을 확보하기 위해 결산(분기 결산 포함)기 말일 익일부터 실적발표(분기 실적발표 포함)까지를 침묵 기간으로 합니다. 침묵 기간 중에는 실적 전망 수정에 관한 정보를 공개한 경우를 제외하고 결산, 실적 전망에 관한 회견, 설명회, 취재, 문의 답변 등은 하지 않습니다.

6. Fair Disclosure Rule 준수

일본에서 2018년 4월 시행된 'Fair Disclosure Rule'에 의거해 금융상품거래업자 등에 대한 공평한 정보 공개를 위해 특정 금융상품거래업자 등(수비 의무 및 매매 등 금지 의무가 있는 자 제외)에 대한 중요 정보 전달을 방지함과 동시에 특정 금융상품거래업자 등에게 중요 정보가 전달되지 않았음을 파악합니다. 특정 금융상품거래업자 등에게 중요 정보가 전달되었을 경우는 법령에 따라 같은 정보를 공개합니다.

7. 사내 체제 정비

당사 그룹은 Disclosure Policy를 준수해 적절한 정보 공개 및 이해관계자 여러분과의 대화를 할 수 있도록 사내 체제 및 규정 체계를 정비합니다.

2-8. KOKUSAI ELECTRIC 그룹 세무 방침: 2023년 10월 제정

KOKUSAI ELECTRIC 그룹(이하 '당사 그룹')에서는 기업 이념 'KOKUSAI ELECTRIC Way' 아래 사업 활동을 통해 중점적으로 해결해야 할 문제(Materiality) 중 하나로 '지속가능경영 실현을 위한 거버넌스 체제 강화(코퍼레이트 거버넌스 강화, 컴플라이언스 강화, 중대 비즈니스 리스크 매니지먼트 강화, 경영의 투명성 확보)'에 힘쓰고 있습니다.

당사 그룹의 컴플라이언스는, 법령 및 정관 준수는 물론, 기업윤리에 비추어 사회로부터 신뢰받는 기업 또는 개인으로서 옳은 행동을 하는 것이라 생각합니다. 세무 면에서도 지침이나 그룹 내 규칙 정비, 종업원에 대한 연수 등을 통해 컴플라이언스 유지, 강화를 위해 노력합니다.

1. 적용 범위

본 세무 방침은 당사 그룹의 모든 임원과 종업원에게 적용됩니다.

2. 법령 준수와 적절한 납세

당사 그룹은 사업 활동을 하는 모든 국가 및 지역의 법령 등을 준수함과 동시에 OECD*1 이전가격 가이드라인 및 BEPS*2 행동계획 등 국제기구가 공표한 기준에 준거해 적절한 신고 및 납세를 실시합니다. 또 사업 목적에 맞지 않고 실행 없는 의도적인 조세 회피 목적 행위, 통상적인 사업 활동을 일탈하는 세무 전략은 구축하지 않습니다.

*1 OECD(Organization for Economic Co-operation and Development): 경제협력개발기구

*2 BEPS(Base Erosion and Profit Shifting): 세원 잠식과 소득 이전

3. 세무 거버넌스

주식회사 KOKUSAI ELECTRIC은 세무를 포함한 각종 리스크에 대처하기 위해 '내부통제 시스템에 관한 기본 방침'을 정해 이사회에서 감독합니다. 당사 그룹 세무에 관한 각사의 역할은 다음과 같습니다.

(1) 주식회사 KOKUSAI ELECTRIC(모회사)

세무 관련 지침 및 그룹 내 규칙을 정비하고 그룹사와 연계하며 세무 관련 업무를 적절하게 수행합니다. 특히 그룹사 간 국제 거래와 관련된 세무 리스크에 관해서는 그룹사 및 외부 국제 세무 전문가와 공조해

문제에 대처합니다.

(2) 그룹사

모회사가 정비하는 지침 및 그룹 내 규칙에 따라 세무 신고와 납세 등 세무 관련 업무를 적정하게 수행합니다. 또 모회사에 대해서 보고, 세무 관련 서류 제출 등을 실시합니다.

4. 투명성

당사 그룹은 세무 거버넌스를 강화하고 재무 상황의 공정하고 시의 적절한 공개를 실시해 세무 투명성을 확보합니다.

5. 세무 당국과의 관계

당사 그룹은 투명성 제고를 통해 사업 활동을 하는 모든 국가 및 지역의 세무 당국과 성실하고 양호한 협력 관계를 구축하고 유지, 발전시키기 위해 노력하고 있습니다. 또 과거에 세무 당국으로부터 지적을 받은 항목에 대해서는 적절한 시정 및 개선 조치를 강구해 재발 방지를 도모합니다.

2-9. KOKUSAI ELECTRIC 그룹 정보보안 방침: 2025년 4월 제정

1. 목적

본 방침은 KOKUSAI ELECTRIC 그룹(이하 '당사 그룹')의 개인정보를 포함한 정보자산의 기밀성, 무결성 및 가용성을 확보하고 보호함으로써 당사 그룹의 사업상 손실 및 사회적 신용 실추를 방지하고 나아가 고객, 거래처, 임원 및 종업원 등을 비롯한 모든 이해관계자에게 안전한 사업 운영 환경을 제공하기 위한 것입니다.

2. 기본 방침

당사 그룹의 모든 임원 및 종업원 등은 정보보안 활동을 경영 및 사업의 중요 과제 중 하나로 인식하고 각국 법령 및 기타 규범은 물론 다음 각 호에 정하는 사항을 기본 방침으로 준수합니다.

(1) 개인정보 보호 방침을 포함한 정보보안 관련 규정 정비

당사 그룹은 각국 법령 및 기타 규범에 준거 및 적합한 정보보안 관련 규정을 정비합니다. 나아가 해당 규정의 유효성에 대해 개선점을 파악한 경우 신속히 이를 개선합니다.

(2) 정보보안 관리 체제 정비

당사 및 그룹사 임원을 책임자로 정보보안 관리 체제를 확립하고 운영합니다. 또한 조직적, 인적, 물리적 및 기술적 정보보안을 유지하고 지속적으로 개선합니다.

(3) 정보자산 보호

당사 그룹은 당사 그룹이 취급하는 정보자산의 기밀성, 무결성 및 가용성에 대한 위협에서 정보자산을 적절하게 보호하기 위해 안전한 관리책을 강구합니다.

또 업무 연속성을 위해 적절한 관리 조치를 강구합니다.

(4) 교육 및 훈련

당사 그룹은 임원 및 종업원 등의 정보보안에 관한 의식 제고를 도모함과 동시에 정보보안에 관한 교육 및 훈련을 실시합니다.

(5) 감사 및 감독

당사 그룹은 본 방침에 정한 내용을 준수한 사업 활동이 이루어지는지 정기 또는 부정기 감사를 실시하고 그 실시 상황을 평가합니다. 또 이사회는 본 방침 운용 상황을 감독합니다.

(6) 사고 발생 예방 및 발생 시 조치

당사 그룹은 정보보안 사고 방지에 힘쓰고 동시에 만일 사고가 발생한 경우에는 재발 방지책을 포함한 적절한 대책을 신속히 강구합니다.

(7) 처분

당사 그룹 임원 및 종업원 등이 본 방침 또는 관련 법령 등을 위반한 경우 임원에 대해서는 해임 제안을 포함한 중대한 처분, 종업원에 대해서는 사원 취업규칙 등에 정하는 바에 따라 해고를 포함한 징계 처분 대상으로 하여 엄정하게 처분합니다.

2-10. KOKUSAI ELECTRIC 그룹 개인정보 보호 방침: 2025년 4월 제정

1. 목적

KOKUSAI ELECTRIC 그룹(이하 '당사 그룹')은 당사 그룹의 기술상, 영업상 정보 및 이해관계자 여러분이 맡겨 주신 정보 등 다양한 정보의 가치를 존중하기 위해 정보 관리 체제 확립과 그 강화를 위해 노력합니다. 당사 그룹은 개인정보 보호 및 적절한 유통 확보에 힘쓰며 개인정보 취급 시에는 일본을 포함한 각국 개인정보 보호에 관한 법령 및 그 관련 법규 등(이하 '개인정보보호법 등'으로 총칭)을 준수함과 동시에 본 방침을 정해 당사 그룹 임원 및 종업원 등에게 공지하고 본 방침에 따라 개인정보의 적절한 보호에 힘씁니다.

2. 개인정보의 수집, 이용, 저장, 제공, 삭제, 폐기 등

당사 그룹은 다음 각 호에 따라 개인정보를 취급합니다.

- (1) 거짓 및 기타 부정한 수단으로 개인정보를 수집하지 않으며, 이용 목적상 필요한 범위를 넘어서 개인정보를 수집하지 않습니다.
- (2) 개인정보는 원칙적으로 특정한 이용 목적 범위 내에서 취급하며, 그 수집 전에 이용 목적을 공표하지 않은 경우는 신속히 그 이용 목적을 본인에게 통지, 공표 등 합니다.
- (3) 전호 이용 목적은 해당 변경 전 이용 목적과 합리적으로 관련성이 인정되는 범위에 한해 변경할 수 있습니다.
- (4) 개인정보 취급 시에는 투명성을 확보하며, 개인정보 취급 등에 관해 본인에게 필요한 정보를 제공합니다.
- (5) 개인정보는 적법하고 공정하게 이용하며, 위법 또는 부당한 행위를 조장, 또는 유발할 우려가 있는 방법에 의한 개인정보 이용은 하지 않습니다.
- (6) 개인정보를 정확한 최신의 내용으로 유지하며 별도로 정한 저장 기간 경과 후에는 소거합니다.
- (7) 개인정보 유출, 멸실, 훼손 방지를 위해 필요하고 적절한 조치를 강구합니다.
- (8) 개인정보 취급 시에는 적용되는 개인정보보호법 등이 요구하는 경우 동의를 취득, 확인하는 등 적용되는 개인정보보호법 등에 따라 적절한 절차를 거칩니다.
- (9) 개인정보를 일본 국내외 제삼자에게 제공하는 경우는 적용되는 개인정보보호법 등의 규정에 따라 필요한 동의를 취득하고 제삼자와 필요한 계약을 체결하는 등, 적용되는 개인정보보호법 등에 따른 적절한 절차를 거칩니다.
- (10) 개인정보 취급을 위탁하는 경우는 수탁업체와 필요한 계약을 체결하는 등 수탁업체를 적절하게 감독합니다.

3. 안전 관리 조치

당사 그룹은 개인정보의 정확성 및 안전성을 확보하기 위해 정보보안에 관한 제반 규칙에 따라 개인정보에 대한 접근 관리, 개인정보 반출 수단 제한, 외부로부터의 부정 접근 방지 등의 대책을 강구하고 개인정보의 분실, 파괴, 변조, 유출 등의 예방에 힘씁니다. 개인정보의 분실, 파괴, 변조, 유출 등이 만일 발생한 경우는 상황 조사, 시정 조치 실시, 감독 당국 및 본인에 대한 연락 등, 적용되는 개인정보보호법 등에 따라 필요한 대책을 취합니다.

4. 본인의 권리 존중

당사 그룹은 개인정보에 관하여 본인이 자기 정보의 공개, 정정이나 삭제, 또는 이용이나 제공 거부 등 개인정보보호법 등에 정한 본인의 권리 행사를 요구한 경우는 개인정보에 관한 본인의 권리를 존중해 성의를 가지고 대처합니다. 또 본인이 권리 행사를 요구한 것을 이유로 본인을 차별하지 않습니다.

5. 법령 준수

당사 그룹은 개인정보 취급 시에 개인정보보호법 등을 준수합니다.

6. 조직 체제 및 규정류 정비

당사 그룹은 각 그룹사 사업 활동의 업무 실태에 따른 개인정보 보호를 위한 관리 체제를 확립합니다. 또 필요한 규정류를 정비해 개인정보의 수집, 이용, 제공, 관리 등에 있어 소정 규칙에 따라 개인정보를 적절하게 취급합니다.

7. 교육

당사 그룹은 모든 임원 및 종업원 등에 대해 개인정보 보호의 중요성을 인식시키고 개인정보 보호에 관한 효과적인 교육을 지속적으로 실시하며, 본 방침 및 제6항에 기반해 정비된 규정류의 취지, 내용을 공지하고 이를 철저히 준수시킵니다.

8. 감사

당사 그룹은 본 방침에 정한 내용을 준수하는지 정기 또는 부정기 감사를 실시해 그 상황을 평가합니다.

9. 개선

당사 그룹은 전항에 기반한 감사 등에 의해 본 방침에 기반해 정비된 규정류 및 조직 체제의 유효성 등에 대해 개선점을 파악한 경우는 신속히 이를 개선합니다.

2-11. KOKUSAI ELECTRIC 그룹 품질 방침: 2025년 4월 제정

1. 목적

KOKUSAI ELECTRIC 그룹(이하 '당사 그룹')은 기업 이념인 KOKUSAI ELECTRIC Way가 내건 '기술과 대화로 미래를 만들다' 슬로건 아래 창조와 혁신이 창출되는 미래를 뒷받침하는 품질 높은 제품과 서비스를 고객에게 제공하기 위해 다음과 같이 품질 방침을 정합니다.

2. 기본 방침

당사 그룹은 사회의 기대를 넘어서는 기술, 고품질의 경쟁력 있는 제품과 서비스 제공을 통해 창조와 혁신이 창출되는 미래를 뒷받침합니다.

(1) 고객의 신뢰와 만족을 얻는 품질을 실현합니다.

(2) 경쟁력 있는 제품과 서비스를 납기를 지켜 고객에게 제공합니다.

(3) 임원 및 종업원 등은 적용되는 각국 법령 및 기본과 정도를 따라 성의를 가지고 각자 직무를 다하며, 동시에 고객 관점에서 스스로 생각하고 행동해 지속적인 개선을 도모합니다.

3. 기본 활동

당사 그룹은 전항에 정한 기본 방침에 기반해 다음 각 호에 정한 활동을 실행 및 강화합니다.

- (1) 이해관계자와의 끊임없는 대화를 통해 품질 투명성을 유지합니다.
- (2) 고객 니즈에 부응하는 제품과 서비스를 제공해 더 높은 고객 만족도를 실현합니다.
- (3) 공급망의 적절한 품질관리 체계를 구축하고 유지합니다.
- (4) 적용되는 각국 법령, 업계 표준 및 고객의 요건을 준수합니다.
- (5) 업무 절차를 지속적으로 재검토해 제품과 서비스 및 업무 품질을 제고합니다.
- (6) 임원 및 종업원 등이 품질의 중요성을 이해하고 실천할 수 있도록 지속적으로 교육합니다.

3. KOKUSAI ELECTRIC 그룹 비즈니스 파트너 행동규범

3-1. 노동

귀사는 노동자 인권을 존중하고 국제사회로부터 이해받을 수 있도록 존엄과 경의를 다해 그들을 접해야 합니다. 이는 직접적, 간접적인 거래업체 및 임시 사원, 이민 노동자, 학생, 직접고용자 및 기타 취업 형태의 노동자를 포함한 모든 노동자에게 적용됩니다.

(1) 강제노동 금지

귀사는 구속(채무에 의한 구속 포함) 또는 구류노동, 비자발적 또는 착취적 수인노동, 노예노동 또는 인신매매 등 모든 형태를 통해 얻어진 강제적 노동력을 사용해서는 안 됩니다.

이에는 노동 또는 서비스를 위한 협박, 강제, 강요, 납치 또는 사기를 통한 사람의 이송, 은닉, 채용, 양도 또는 인수하는 행위가 포함됩니다.

또 귀사가 제공하는 시설(해당 시설에는 노동자 기숙사 및 사택 포함) 출입 및 시설에서 노동자의 자유로운 이동에 정당한 사유 없는 불합리한 제약을 부과해서는 안 됩니다.

귀사는 고용 프로세스의 일환으로 모든 노동자에게 모국어 또는 노동자가 올바르게 이해할 수 있는 언어를 확인해 그 언어로 기술된 고용계약서를 제시해야 합니다.

외국인 이민 노동자는 노동자가 모국을 떠나기 전에 고용계약서를 반드시 수령해야 하며 목적 국가에 도착한 시점에서의 고용계약 대체나 변경은 현지법을 충족시키기 위해서, 또는 원 계약과 동등 이상의 조건을 제공하는 변경 외에는 인정되지 않습니다.

모든 노동은 자발적이어야 하며 노동자가 계약대로 타당하게 통지했을 경우 노동자는 위약금 지급이나 벌을 받는 일 없이 일을 쉬거나 고용 관계를 종료할 자유가 있음이 고용계약서에 명기되어 있어야 합니다. 퇴직하는 모든 노동자에 관한 서류는 보관해야 합니다.

귀사는 노동자의 신분증명서 또는 이민신청서(정부 발급 신분증명서, 여권, 취업 비자, 개인 ID 증명서 등)를 회사 측에서 보관하거나 파기, 은닉, 몰수해서는 안 됩니다. 고용자는 이들 보관이 법률로 정해져 있는 경우에만 문서를 보관할 수 있습니다. 그런 경우도 노동자 본인이 항상 이들 문서를 관리할 수 있어야 합니다.

귀사는 노동자에게 고용자의 인재알선업자 또는 그 수탁업체의 취직알선수수료, 또는 고용에 관한 기타 수수료를 부담시켜서는 안 됩니다.

(2) 연소 근로자

귀사는 어떠한 제조 단계에서도 아동노동을 시켜서는 안 됩니다. 여기서 말하는 '아동'이란 15세 또는 의무 교육을 수료하는 연령 또는 국가의 최저고용연령 중 가장 높은 연령이 되지 않은 자를 말합니다.

귀사는 노동자 연령을 확인하는 적절한 절차를 가져야 합니다. 정당한 일터 학습 프로그램 실시하는 모든 법 규제가 준수되는 한 인정됩니다. 단 18세 미만 노동자(연소 노동자)를 야근이나 시간외 노동을 포함해 해당자의 건강 및 안전이 위험에 처할 수 있는 업무에 종사시켜서는 안 됩니다.

귀사는 법 규제에 따라 학생 노동자 취업 기록의 적절한 유지, 교육 파트너의 엄격한 실사 및 학생 노동자 권리 보호를 통해 적용되는 법 규제에 따른 학생 노동자의 적절한 관리를 확실히 실시해야 합니다. 그리고 귀사는 모든 학생 노동자에게 업무상 필요한 적절한 지원과 훈련을 제공해야 합니다. 또 임금 금액에 대해서는, 현지법이 없는 경우 학생 노동자, 인턴 및 그에 준하는 견습 노동자 임금은 동일 또는 유사 노동을 하는 신입 노동자와 적어도 동일한 금액이어야 합니다. 아동노동이 판명된 경우 지원 및 구제 조치를 강구합니다.

(3) 근로 시간

노동 시간은 현지 법령에 정해진 상한을 넘어서는 안 됩니다. 또 1주일 노동 시간은 긴급시 및 비상시를 제외하고 시간외 노동을 포함해 주 60시간을 넘어서는 안 됩니다. 모든 시간외 노동은 자발적인 것이어야 합니다. 노동자에게는 7일 동안 1일 이상 휴일이 주어져야 합니다.

(4) 임금과 복리후생

노동자에게 지급되는 보상은 최저임금, 시간외 노동 및 법적 의무가 있는 복리후생 관련 법률을 포함해 적용되는 임금에 관한 모든 법률을 준수해야 합니다. 모든 노동자는 동일 노동, 동일 자격에 대해 동일 임금을 받습니다. 현지법을 준수하며, 노동자에게는 시간외 노동에 대해 통상 시급보다 높은 요율 임금을 지급해야 합니다. 또 최저임금 규정이 있는 경우 그를 웃도는 생활 임금을 충족시키는 임금 지급 실행에 힘써야 합니다. 징계, 징벌 처분으로서 임금에서 공제할 수는 없습니다. 노동자가 각 지급 기간에 실시한 업무에 대한 정확한 보상을 확인하기 위해 충분한 정보가 기재된 급여명세서가 적절한 시기에 노동자에게 제공되어야 합니다. 임시, 파견 및 외부위탁 노동자 사용은 모두 현지법 규제를 따라야 합니다.

(5) 차별 금지/괴롭힘 금지/인도적 대우

귀사는 괴롭힘 및 비합법적 차별이 없는 일터를 만들어야 합니다. 귀사는 노동자에 대해 폭력, 젠더에 기반한 폭력, 성희롱, 성적 학대, 체벌, 정신적/육체적 억압, 집단 괴롭힘, 공공장소에서의 모욕이나 본보기성 처벌/창피주기 또는 언어 학대 등의 불쾌하거나 비인도적인 대우는 일절 있어서는 안 되며, 또 이러한 대우를 받을 우려가 있어서는 안 됩니다. 귀사는 임금, 승진, 보상 및 교육 훈련의 기회 등의 채용 및 고용 관행상 인종, 피부색, 연령, 성별, 성적 지향, 성동일성 또는 성표현, 민족 또는 국적, 장애 여부, 임신, 종교, 지지 정당, 조합 가입 여부, 군필 여부, 보호되는 유전 정보 또는 배우자 유무에 기인한 차별 또는 괴롭힘을 해서는 안 됩니다. 이들 요구사항에 따른 징계 방침 및 절차를 명확하게 정의해 노동자에게 알려야 합니다.

노동자에게는 종교상 관행이나 장애에 대해 합리적인 편의가 제공되어야 합니다. 또 노동자 또는 채용 가능성이 있는 노동자에 대해 차별적으로 사용될 수 있는 임신 검사나 처녀 검사를 포함한 의료 검사 또는 신체 검사를 실시해서는 안 됩니다.

이는 고용 및 직업상의 차별에 관한 협약(ILO협약 제111호)을 고려해 기안한 내용입니다.

(6) 결사 및 단체 교섭의 자유

노사 간 열린 커뮤니케이션과 직접적인 관계는 일터 환경과 대우의 문제를 해결하는 가장 효과적인 방법입니다. 노동자 및 그 대표자는 차별, 보복, 협박 또는 괴롭힘에 대한 두려움 없이 노동 조건 및 경영 관행에 관한 의견 및 우려에 대해 경영진과 솔직하게 의사 소통하고, 공유할 수 있습니다. 이들 원칙에 따라 귀사는 노동자가 스스로 선택한 노동조합을 결성해 이에 참여하고, 단체 교섭을 실시하며, 또 평화적인 집회에 참가하는 모든 노동자의 권리를 존중하며, 또 해당 활동을 하지 않을 권리도 존중해야 합니다. 결사의 자유 및

단체 교섭의 권리가 적용 법령에 의해 제한되는 경우 노동자는 이를 대신할 적절한 노동자 대표를 선출해 이에 참여할 수 있습니다.

3-2. 안전보건

귀사는 안전하고 위생적인 작업 환경이 업무상 부상이나 질병 발생을 최소화할 뿐더러 제품 및 서비스의 품질, 제품의 균질성 및 노동자의 정착 및 근로 의욕을 제고시킴을 인식합니다. 동시에 일터의 안전보건상 문제를 특정 및 해결하기 위해 지속적으로 노동자에 대한 정보와 교육이 반드시 필요함도 인식합니다. 또 ISO45001, ILO 안전보건경영시스템 가이드라인 등 널리 사회에 인지된 경영시스템은 귀사 내 규범을 수립하는 데 도움이 되는 정보를 줄 수 있을 것입니다.

(1) 산업안전보건

귀사는 노동자의 잠재적인 안전보건상 위험원(화학물질, 전기 및 기타 에너지원, 화재, 차량 및 추락의 위험원)에 대한 노출을 특정, 평가, 그리고 위험요인 통제계층(Hierarchy of Controls)을 이용해 경감시켜야 합니다. 이에는 위험원 제거, 프로세스나 재료 대체, 적절한 설계에 의한 제어, 공학적 및 관리적 대책 실시, 예방보건 및 안전작업 절차(록아웃/태그아웃 포함) 실시 및 지속적인 노동안전보건에 관한 교육 훈련 제공이 포함됩니다. 이들 수단을 통해 위험원을 적절하게 관리할 수 없는 경우 노동자에게는 적절하며 올바르게 유지 관리된 개인 보호구 및 이들 위험원에 관련된 리스크에 관한 교육이 효과적인 방법으로, 그리고 노동자가 그 내용을 올바르게 이해할 수 있는 언어로 제공되어야 합니다. 임신 중인 여성, 육아 중인 노동자에 대해 높은 위험원이 있는 노동 환경으로부터의 배치 전환 및 임신 중인 여성 및 육아 중인 노동자에 대한 업무 분담 관련을 포함한 노동안전보건상 리스크 제거 또는 경감 및 육아 중인 노동자에 대한 합리적인 편의 제공 등 타당한 조치를 강구해야 합니다.

(2) 비상사태 대응 방안

귀사는 잠재적인 긴급사태나 비상사태를 특정, 평가해 긴급 보고, 종업원에 대한 알림 및 피난 절차, 노동자 교육 훈련을 포함한 긴급 계획 및 대응 절차 실시를 통해 그 영향을 최소한으로 억제해야 합니다. 방재 훈련은 적어도 연 1회, 또는 현지법의 요구 중 더 엄격한 방법으로 실시해야 합니다. 긴급 대책에는 적절한 화재경보기 및 소화 설비, 알기 쉽고 장애물 없는 출구, 적절한 비상구가 있는 시설, 긴급 대응 인력의 연락처 정보 및 복구 계획 등도 포함됩니다. 이런 대책 및 절차는 생명, 환경 및 자산에 대한 손해를 최소화하는 데 중점을 둔 것이어야 합니다.

(3) 산업 재해 및 질병

귀사는 산업 재해 및 질병을 방지, 관리, 추적 및 보고하는 절차 및 체제를 운용해야 합니다. 이는 노동자의 보고 장려, 산업 재해 및 질병 사례의 분류 및 기록, 필요한 치료 제공, 사례의 상세한 조사 및 원인을 제거하기 위한 시정 조치 실시 및 노동자의 일터 복귀를 촉진하기 위한 규정이 포함되어야 합니다. 귀사는 노동자가 보복에 대한 두려움 없이 임박한 위험에서 벗어나 상황이 완화될 때까지 복귀하지 않음을 허가해야 합니다.

(4) 산업위생

귀사는, 노동자의 화학적, 생물학적, 물리적 약제에 대한 노출을 위험요인 통제계층에 기반해 특정, 평가, 관리해야 합니다. 잠재적 위험원이 특정된 경우 귀사는 그 잠재적 위험원을 제거 또는 경감할 기회를 모색해야 합니다. 그 위험원의 제거 또는 경감이 실행 불가능할 경우 잠재적 위험원은 적절한 설계, 공학적 및 운영적

관리 실시를 통해 제어해야 합니다. 이런 수단을 통해 위험원을 적절하게 관리할 수 없는 경우 노동자에게는 적절하고 올바르게 유지 관리된 개인 보호구가 무료로 제공되고 사용되어야 합니다. 보호 프로그램은 지속적으로 실시되고 이들 위험원과 관련된 리스크에 대한 교육이 포함되어야 합니다.

(5) 육체노동

귀사는 손으로 재료를 직접 취급하는 작업, 육체적으로 부담을 주는 업무, 반복이 많은 육체 노동, 장시간 서서 하는 작업, 그리고 커다란 힘을 이용해 무언가를 쌓아 올리는 작업 등 노동자가 부상을 입을 리스크를 특정, 평가해 문제가 일어나지 않도록 관리해야 합니다.

(6) 기계설비의 안전 유지

생산 기계 및 기타 기계는 안전상 위험원을 평가해야 합니다. 기계로 인해 노동자가 부상을 입을 위험원이 있는 경우 물리적인 보호, 안전장치, 장벽을 설치하고 적절하게 보수 관리해야 합니다.

(7) 위생, 식품 및 주거

귀사는 노동자에 대해 청결한 화장실 시설, 음료수 제공 및 위생적인 식품 조리, 저장 및 식사를 위한 시설을 제공해야 합니다. 귀사가 노동자에게 기숙사를 제공할 경우는 청결하고 안전하게 유지되며 적절한 긴급시 비상구, 입욕 및 샤워를 위한 온수, 적절한 조명, 난방, 환기, 개인적인 소유물 및 귀중품을 보관하기 위해 개별적으로 확보된 시설 및 적절하게 출입할 수 있는 타당한 넓이의 개인 공간이 겸비되어 있어야 합니다.

(8) 안전보건 커뮤니케이션

귀사는 노동자의 모국어 또는 노동자가 그 내용을 올바르게 이해할 수 있는 언어로 노동자가 노출되게 될 모든 특정된 일터의 위험원(기계, 전기, 화학물질, 화재 및 물리적 위험원을 포함하며 이에 국한되지 않음)에 대해 적절한 일터 안전보건 정보와 교육 훈련을 노동자에게 제공해야 합니다. 또 안전보건에 관한 정보는 시설 내에 명확하게 게시하거나 노동자가 확인, 접근할 수 있는 장소에 표시해야 합니다. 모든 노동자에 대해, 작업 시작 전에, 그 이후에는 정기적으로 교육 훈련을 제공해야 합니다. 노동자가 보복당하는 일 없이 안전보건 우려를 제기할 수 있도록 장려해야 합니다.

3-3. 환경

귀사는 환경에 대한 책임이 세계 수준의 제품 제조에는 반드시 필요함을 인식합니다. 공중 안전보건을 지키면서 제조 활동에서 환경에 대한 영향을 특정함과 동시에 지역 사회, 환경 및 천연 자원에 대한 유해 현상을 최소한으로 억제해야 합니다. 또 KOKUSAI ELECTRIC 그룹의 그린 조달 관련 사항에 대해서는 'KOKUSAI ELECTRIC 그룹 Green Procurement Guideline(그린 조달 가이드라인)'도 포함해 확인해 주시기 바랍니다.

(1) 환경 허가 및 보고

귀사는 필요한 모든 환경 허가(예: 배출 모니터링), 승인 및 등록을 취득, 유지하며 최신 상태를 유지하고 그 운용 및 보고에 관한 요구사항을 준수해야 합니다.

(2) 오염 방지 및 자원 보존

귀사는 오염물질 배출 및 폐기물 발생을 발생원 또는 오염 제거 장비 추가, 생산/유지보수/설비 관련 프로세스 변경, 또는 기타 수단 등의 방안을 통해 최소한으로 억제하거나 제거해야 합니다. 물, 화석연료, 광물,

원시림산물 등 천연자원에 대해서는 생산, 유지보수, 설비 관련 프로세스의 변경, 물질 대체, 재사용, 보전, 재이용 및 기타 수단 등을 실천, 촉진해 그 사용을 억제해야 합니다.

(3) 유해물질

귀사는 인체나 환경에 대해 유해한 화학물질, 폐기물 및 기타 물질은 특정, 표시 및 관리하고 안전한 취급, 이동, 저장, 사용, 재사용 또는 재이용 및 파기를 확실히 해야 합니다. 유해 폐기물 데이터는 추적해 문서화해야 합니다.

(4) 고형 폐기물

귀사는 고형 폐기물과 유가물의 특정, 관리, 감축 및 책임 지고 폐기 또는 재사용, 재이용하는 체계적인 접근을 실시해야 합니다. 폐기물 데이터는 추적해 문서화해야 합니다.

(5) 대기 배출

귀사는 조업 중에 발생한 휘발성 유기화합물(VOC), 에어로졸, 부식성 물질, 미립자, 오존층 파괴 물질 및 연소 부생성물의 대기 배출을 특성화, 정기적 감시, 제어하고 배출되기 전에 필요한 처리를 실시해야 합니다. 오존층 파괴 물질은 몬트리올 의정서 및 적용되는 규제를 따라 효과적으로 관리해야 합니다. 귀사는 대기 배출 물질의 취급, 처리 시스템 퍼포먼스를 일상적으로 모니터링해야 합니다.

(6) 물질 규제

귀사는 특정 물질의 제품 중 및 제조 과정의 금지 또는 제한과 관련해 재활용 및 폐기물 표시에 관한 라벨링을 포함해 적용되는 모든 법률, 규제 및 고객의 요구를 충족시켜야 합니다.

(7) 물 관리

귀사는 수원, 물의 사용과 배출을 문서화, 특성화, 감시하는 외에 물 사용량 감축을 포함한 물의 효율적인 이용에 힘쓰며 오염 경로를 제어하는 물 관리 프로그램을 실시해야 합니다. 모든 폐수는 특성화, 감시 및 제어되고 배출 또는 폐기하기 전에 필요한 처리를 실시해야 합니다. 귀사는 폐수 처리 시스템과 수조, 탱크 동작을 정기적으로 감시해 최적의 동작과 규제 준수를 확보해야 합니다.

(8) 에너지 소비와 온실가스 배출

귀사는 전사 규모의 온실가스 감축 목표를 설정해야 합니다. 기후변화에 대한 영향 경감에 힘쓰며 에너지 소비 및 모든 관련된 Scope1, 2 및 Scope3 온실가스 배출을 추적, 문서화해 온실가스 배출 감축 목표와의 비교를 외부 공표해야 합니다. 귀사는 에너지 효율을 개선해 에너지 소비 및 온실가스 배출을 최소화하는 방법을 추구해야 합니다.

(9) 생물 다양성과 생태계 등의 보전

귀사는 생물 다양성과 생태계 서비스의 혜택을 받고 있음과 귀사의 사업 활동이 그에 영향을 주고 있음을 자각함과 동시에 자연과 공생하며 생물 다양성과 생태계 서비스에 대한 영향 경감에 상시 유의하면서 원자재 및 제품 조달 활동에 임해야 합니다.

3-4. 윤리

귀사는 사회적 책임을 다하면서 시장에서 성공하기 위해 다음의 최고 수준 비즈니스 윤리를 준수해야 합니다.

(1) 사업 청렴성

귀사는 사업을 지속하는 과정에서 최고 수준의 고결성을 유지해야 합니다. 모든 종류의 뇌물공여 및 수수, 비리, 강탈 및 횡령을 일절 금지하는 방침을 유지해야 합니다. 모든 상거래는 투명성 있게 실시되어 귀사의 회계 장부에 정확하게 반영되어야 합니다. 비리 방지 관련 법률을 준수하기 위해 그 감시와 절차를 수행해야 합니다.

(2) 부당 이익 금지

귀사는 뇌물 또는 기타 부당하거나 부적절한 이익을 얻기 위한 수단을 약속, 제안, 허가, 제공 또는 수령해서는 안 됩니다. 이 금지사항은 사업을 획득 또는 유지하거나 누군가에게 사업을 할당, 기타 부적절한 이익을 얻기 위해 제삼자를 통해 직접적 또는 간접적으로 가치 있는 것을 약속, 제안, 허가, 제공, 또는 수령하는 것이 포함됩니다. 뇌물공여 및 수수/반부패 법령 준수를 확실히 하기 위해 감시, 기록 보존 및 절차를 수행해야 합니다.

(3) 정보 공개

모든 상거래는 투명성 있게 실시되고 귀사의 회계 장부나 기록에 정확하게 반영되어야 합니다. 귀사는 귀사의 노동, 안전보건, 환경보전, 윤리, 경영시스템 등 관련 활동, 사업 활동과 그 구조, 재무 상황 및 실적 관련 정보를 해당 규제와 널리 확산된 업계 관습에 따라 공개해야 합니다.

귀사의 공급망상에서 실제로 발생한 현상 및 실시 방안에 대해 허위 또는 부실한 내용을 기재해서는 안 됩니다.

(4) 지적재산

귀사는 지식재산권 보호에 대해 존중하고 배려해야 합니다. 기술 및 노하우의 이전, 제품 및 서비스가 지식재산권에 저촉되지 않도록 실천해야 하며, 또 고객 및 거래업체 정보를 보호해야 합니다.

(5) 공정 거래, 광고 및 경쟁

귀사는 공정한 경쟁 규칙에 따른 사업 활동을 영위하며 정확하고 성실한 광고를 하는 등 적용되는 모든 경쟁법을 준수하며 사업 활동을 해야 합니다. 또 고객정보를 보호하기 위한 적절한 수단을 강구해야 합니다.

(6) 신원 보호 및 보복 금지

귀사는 법률로 금지되지 않는 한 거래업체 및 종업원인 내부고발자를 확실히 보호하는 프로그램을 유지해야 합니다. 귀사는 이들 내부고발자가 보복의 두려움 없이 우려를 제기할 수 있는 프로세스를 알리고 유지해야 합니다.

사항을 제기할 수 있는 수단을 보장해야 합니다.

(7) 책임 있는 광물 조달

귀사는 자사가 제조하는 제품에 포함된 광물(주석, 탄탈럼, 텅스텐, 금, 코발트) 채굴원 및 관리 사슬에 관해 이들 광물이 경제협력개발기구(OECD) 분쟁지역 및 고위험 지역 광물의 책임있는 공급망을 위한 실사 지침, 또는 동등하다고 인정된 실사 프레임워크에 따른 방법으로 입수되었음을 합리적으로 보장하기 위한 방침을 도입하고 실사를 실시해야 합니다. KOKUSAI ELECTRIC 그룹의 책임 있는 광물 조달 개념에 대해서는 'KOKUSAI ELECTRIC 그룹 조달 방침'도 함께 확인해 주시기 바랍니다.

(8) 개인정보 보호

귀사는 거래업체, 고객, 소비자 및 노동자 등 사업에 관련된 모든 사람의 개인정보, 프라이버시를 보호하기 위한 합리적인 조치를 확보해야 합니다.

개인정보를 수집, 보관, 처리, 이전, 공유하는 경우는 개인정보나 프라이버시 보호, 정보보안에 관한 법률 및 규제 요건을 준수해야 합니다.

3-5. 관리시스템

귀사는 본 규범 내용에 관련된 범위에서 경영시스템을 도입 또는 구축해야 합니다.

경영시스템은 다음을 확보하기 위한 것입니다.

- a. 귀사의 업무 및 제품에 관련된 적용법, 규제 및 고객 요구사항의 준수
- b. 본 가이드라인 준수
- c. 본 가이드라인에 관련된 운용 리스크 특정과 경감. 또 경영시스템을 통해 지속적 개선을 촉진합니다. 경영시스템에는 다음이 포함되어 있어야 합니다.

(1) 기업의 준수 의지

귀사는 경영진이 승인하고 현지 언어로 시설 내에 게시된 컴플라이언스 및 지속적 개선에 대한 귀사의 약속 및 기업의 사회, 환경 책임에 관한 방침 기술을 확인합니다.

(2) 경영진의 의무와 책임

귀사는 경영시스템 및 그에 관련된 프로그램의 확실한 실시를 담당하는 경영진 및 회사의 책임자를 명확하게 특정합니다. 경영진은 정기적으로 경영시스템 상태를 리뷰합니다.

(3) 법률 및 고객 요구사항

귀사는, 본 가이드라인에 기재된 사항을 포함해 적용되는 법 규제 및 고객 요구사항을 특정, 감시, 이해하는 프로세스를 구축해야 합니다.

(4) 위험 평가 및 관리

귀사는 법령 준수, 환경, 안전보건(*) 및 귀사의 업무에 관련된 노동 관행 및 윤리 리스크(인권과 환경에 심각한 영향을 미치는 리스크 포함)를 특정하는 프로세스 및 특정된 리스크를 관리하며, 규칙 준수를 확보하기 위해 각 리스크의 상대적인 중요도를 결정하고 적절한 절차를 통한 관리 및 물리적 제어를 실시합니다.

*환경, 안전보건을 위한 리스크 평가에 포함되어야 할 구역

생산 현장, 창고 및 보관 시설, 공장/시설 지원 기기, 연구소 및 시험 구역, 공중위생시설(화장실), 부엌/카페테리아 및 노동자 주택, 기숙사

(5) 개선 목표

귀사는 사회, 환경, 안전보건 퍼포먼스를 개선하기 위한 명문화된 목표, 타겟 및 실시 계획을 설정합니다. 이런 목표 달성에 대한 귀사의 퍼포먼스에 관한 정기적인 평가를 포함합니다.

(6) 교육

귀사는 관리직 및 노동자가 귀사의 방침, 절차 및 개선 목표를 실시하고 적용되는 법 규제 요구사항을 충족시키기 위한 교육 훈련 프로그램을 수립합니다.

(7) 커뮤니케이션

귀사는 노동자, 거래업체 및 고객에 대해 귀사의 방침과 그에 기반한 실천, 기대 및 활동 실적에 관해 명확한 정보를 알립니다.

(8) 근로자/이해관계자 참여 및 구제책 접근

귀사는 본 가이드라인의 대상 관행 및 조건에 관해 노동자 이해도를 평가하고 의견이나 위반 사례를 파악한 후 지속적 개선을 촉진하기 위한 효과적인 고충 처리 체계를 포함한 지속적인 프로세스를 유지합니다.

귀사는 관련 있거나 필요한 경우 노동자, 그 대표자 및 기타 이해관계자와의 지속적인 쌍방향 커뮤니케이션을 위한 프로세스를 확립해야 합니다. 이 프로세스는 본 규범에서 정하는 업무 관행과 조건에 대해 피드백을 얻어 지속적 개선을 촉진할 것을 목적으로 해야 합니다.

노동자는 보복이나 복수에 대한 두려움 없이 고충 및 피드백을 전달할 수 있는 안전한 환경을 제공받아야 합니다.

(9) 감사 및 평가

귀사는 법 규제 요구사항, 본 가이드라인의 내용 및 사회적, 환경적 책임에 관련된 고객의 계약상 요구사항에 대한 적합을 확보하기 위한 정기적 자기평가를 실시합니다.

(10) 시정 조치 절차

귀사는 사내외 평가, 점검, 조사 및 심사를 통해 특정된 미비에 대한 시정 프로세스를 유지합니다.

(11) 문서화 및 기록

귀사는 규제 준수, 회사 요구사항에 대한 적합 및 프라이버시를 보호하기 위한 적절한 기밀성을 확보하기 위한 문서 및 기록을 작성해 유지합니다.

(12) 공급업체 책임

귀사는 본 가이드라인 내용을 귀사 거래업체에게 전달하고 본 가이드라인 준수를 감시하기 위한 프로세스를 유지합니다.

3-6. 품질, 안전성

(1) 제품 안전성 확보

귀사는 제품 설계 시에는 충분한 제품 안전성을 확보할 수 있도록 설계하고 제조자로서의 책임을 고려해 판매해야 합니다. 또 제품 안전성에 관해서는 법령 준수는 물론, 일반적으로 지켜야 할 안전성에 대해서도 고려해야 합니다. 제품 안전성에 관한 법령과 안전 기준 등(일본: 전기용품안전법, 소비생활용품안전법, 가정용품품질표시법, 각종 법령 세칙 및 JIS 등. 해외: UL, BSI, CSA 등)이 요구하는 내용을 준수해야 합니다. 이들 제품 안전성 확보에는 추적성(부품, 재료의 조달, 제조 공정 등) 등의 관리 및 문제 해결을 위한 신속한 처리가 포함되어야 합니다.

(2) 품질 보증 활동 추진

귀사는, 품질 보증 방침을 수립하고 그 방침에 기반한 PDCA 사이클을 돌리며 지속적으로 개선하는 품질 보증 활동을 일상적으로 추진해야 합니다. 이를 위해서는 조직 체제를 정비하고 활동 계획을 정해 책임 분담 및 절차를 명시한 이른바 품질경영시스템을 구축해 추진해야 합니다. 대표적인 품질경영시스템으로는 ISO 9001, ISO/TS 16949 등이 있습니다.

3-7. 개인정보 및 기밀정보 유출 방지

(1) 사이버 공격을 포함한 컴퓨터 네트워크상 위협에 대한 방어

귀사는 사이버 공격을 포함한 컴퓨터 네트워크상 위협이 사내외에 영향을 미칠 것을 방지하기 위한 대책을 강구해야 합니다. 컴퓨터 네트워크상의 위협이란 컴퓨터 바이러스, 컴퓨터 웜, 스파이웨어, 랜섬웨어, 소셜 엔지니어링, 표적형 공격 등을 말합니다. PC나 서버가 컴퓨터 바이러스 등에 감염된 경우 해당 PC에 저장된 고객정보, 기밀정보가 외부로 유출될 우려가 있으며, 타사 컴퓨터를 공격하게 되어 일상 업무의 정체 및 신용 실추에 의한 중대한 손실을 발생시키는 등 커다란 문제를 초래할 가능성이 있습니다. 또 표적형 공격 등으로 인해 네트워크 침입이 발생한 경우도 각종 정보의 유실, 파괴가 일어나 비슷한 손실을 초래할 수 있으므로 세심한 주의를 기울여야 합니다.

(2) 개인정보 유출 방지책 수립

귀사는 개인정보(*)가 부정 또는 부당하게 수집, 이용, 공개 또는 유출되지 않도록 노동자가 준수해야 할 규범과 방침을 수립해 PDCA 사이클을 돌려 철저히 관리해야 합니다.

*개인정보: 생존하는 개인에 관한 정보로 해당 정보에 포함되는 성명, 생년월일 및 기타 기술 등을 통해 특정 개인을 식별할 수 있는 것(다른 정보와 쉽게 결합할 수 있고 그를 통해 특정 개인을 식별할 수 있는 것 포함).

(3) 고객, 제삼자 기밀정보 유출 방지책 수립

귀사는 고객, 제삼자 등의 기밀정보(*)가 부정 또는 부당하게 취득, 이용, 공개 또는 유출되지 않도록 PDCA 사이클을 돌려 철저히 관리해야 합니다.

*기밀정보: 기밀임이 합의된 문서(전자적 또는 광학적으로 기록된 데이터 정보 포함) 등에 의해 공개된 정보 및 기밀임을 고지한 상태에서 구두로 공개된 정보

4. 개정 이력

Edition No.	개정 연월	이력
01	2025년 10월	KOKUSAI ELECTRIC 그룹 지속가능조달 가이드라인 초판 발행

5. RBA 행동규범



버전 8.0 (2024)

RESPONSIBLE BUSINESS ALLIANCE 행동규범

Responsible Business Alliance(RBA) 행동규범은 공급망의 근무 환경이 안전하며, 사업이 책임감 있고 윤리적이며 인권과 환경을 존중하면서 수행되도록 보장하는 표준을 확립합니다.

본 규범은 모든 기업이 자발적으로 채택할 수 있으며 이후 해당 기업이 계약 노동 공급자를 포함한 직간접 공급망 및 하청업체에 적용할 수 있습니다.

본 규범을 채택하고 참여 기업(이하 "참여 기업")이 되려면, 해당 기업은 본 규범 지지를 선언하고 규범에서 제시한 효과적인 관리 시스템 구축을 통해 본 규범 및 그 표준에 따라 실사를 수행해야 합니다.

참여 기업은 반드시 본 규범을 공급망 전반에 걸친 변화로 받아들여야 합니다. 또한, 참여 기업들은 최소한 1차 공급업체에 본 규범을 인정하고 실행할 것을 요청해야 합니다.

본 규범을 채택함에 있어 기본은 기업의 모든 활동이 반드시 해당 법률과 규칙 및 규정을 철저히 준수하여 운영되어야 한다는 것을 이해하는 것입니다¹. 본 문서의 참고문헌에 열거된 국제적으로 인정된 표준에 따라, 그리고 글로벌 공급망의 모범 사례를 바탕으로, 본 행동규범의 요소는 사회적 및 환경적 책임과 사업 윤리를 발전시키기 위해 법적 준수 수준을 넘어설 수 있습니다. 어떠한 경우에도 본 행동규범의 준수가 해당 법률을 위반하는 것이 되어서는 안 됩니다. 그러나 **RBA** 행동규범과 해당 법률 간에 기준이 다른 경우, **RBA**는 준수를 가장 엄격한 요건을 충족시키는 것으로 정의합니다.

본 행동규범의 조항은 다음을 포함하여 국제적으로 인정된 표준에서 파생되었으며 이를 존중합니다.

- OECD 다국적기업 가이드라인
- UN 기업 및 인권에 관한 기본 원칙
- ILO 직장 내 기본 원칙 및 권리 선언
- ILO 기본 협약
- UN 세계인권선언

본 규범은 5개의 섹션으로 구성되어 있습니다.

- 섹션 [A](#), [B](#) 및 [C](#): 각각 노동, 안전보건, 환경 기준에 관한 것입니다.

¹ 본 규범은 새롭고 부수적인 제3자(노동자 포함)의 권리를 신설하려는 것이 아닙니다.



- 섹션 [D](#): 기업 윤리와 관련된 표준입니다.
- 섹션 [E](#): 본 규범을 준수하기에 이상적인 경영 시스템의 구성 요소가 무엇인지 설명합니다.

RBA는 본 행동 규범의 지속적인 발전과 실행 과정에서 이해당사자의 의견을 정기적으로 수렴하기 위해 최선을 다할 것입니다.



A. 노동

참여 기업들은 근로자의 인권을 존중하고 존엄하게 대우하기 위해 노력합니다. 이는 직접 및 간접 공급업체는 물론 임시 근로자, 이주 근로자, 학생 근로자, 계약 근로자, 직접 고용 근로자 등 모든 형태의 근로자에게 적용됩니다.

근로 기준은 다음과 같습니다.

1) 강제 노동 금지

담보(부채 상환을 위한 노동) 또는 계약에 묶인 노동, 비자발적 노동이나 착취적 징역 노동, 노예제 및 인신매매를 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 형태의 강제 노동은 허용되지 않습니다. 여기에는 노동이나 용역을 얻기 위해 위협이나 폭력, 강압, 납치 또는 사기의 방법으로 사람을 이동, 은닉, 고용, 이전 또는 수용하는 것이 포함됩니다. 근로자 기숙사 또는 숙소를 비롯하여 기업이 제공하는 시설물 출입을 불합리하게 제한하고 시설물 내 근로자의 이동의 자유를 불합리하게 제한해서도 안 됩니다. 고용 절차의 일부로, 근로조건을 포함한 고용계약서를 모든 근로자에게 근로자의 모국어 또는 근로자가 이해할 수 있는 언어로 작성하여 서면으로 반드시 제공해야 합니다. 외국인 이주 근로자가 출생 국가를 떠나기 전에 서면 고용계약서를 반드시 받아야 하며, 이 계약서에는 근로 약관 및 조건이 포함되어야 합니다. 또한 채용 국가에서 근로자의 입국 시 근로 계약서의 교체나 변경은 허용되지 않으며, 단 현지의 법률을 준수하기 위해 변경하고 기존 약관과 동등하거나 더 나은 약관을 제공하는 경우는 예외로 인정합니다. 모든 업무는 자발적이어야 하며 근로자는 합리적인 통지를 한 경우에 언제라도 일을 그만두거나 퇴직할 수 있으며, 이는 근로자 계약에 명확하게 명시되어야 합니다. 참여 기업들은 퇴사하는 모든 근로자에 대한 문서를 보관해야 합니다. 고용주와 인력 알선업체 및 하청업체는 정부가 발행한 신분증, 여권 또는 근로허가증과 같은 신분 및 이민 관련 문서를 보관하거나 파기, 은닉 또는 압수할 수 없습니다. 전술한 내용에도 불구하고, 고용주는 현지 법률을 준수하기 위해 필요한 경우에만 문서를 보관할 수 있습니다. 이 경우, 어떠한 경우에도 근로자들이 문서에 대한 접근을 거부당해서는 안 됩니다. 고용주의 인력 알선업체 또는 하청업체의 모집 수수료 또는 고용 관련 기타 수수료를 근로자에게 지불하라고 요구해서는 안 됩니다. 그러한 수수료를 근로자가 지불한 것으로 판명될 경우 수수료는 근로자에게 되돌려주어야 합니다.

2) 연소 근로자

아동 노동은 제조의 모든 단계에서 배제되어야 합니다. “아동”은 15세 또는 의무 교육 완료 연령 또는 해당 국가의 최소 취업 연령 중 가장 높은 연령에 미달하는 연령의 모든 사람을 가리킵니다. 18세 미만의 근로자(연소 근로자)는 야간 근무, 초과 근무를 비롯해 건강이나 안전을 위협하는 업무를 수행해서는 안 됩니다. 참여 기업은 해당 법규에 따라 학생 기록의 적절한 관리 및 교육



관련 파트너에 대한 엄격한 실사, 학생의 권리 보호를 통해 학생 근로자에 대한 적절한 관리를 보장해야 합니다. 참여 기업은 근로자의 연령을 확인하기 위한 적절한 메커니즘을 구현해야 합니다. 모든 법규에 준수하는 타당한 직장 내 학습 프로그램 이용을 지원합니다. 참여 기업은 모든 학생 근로자에게 적절한 지원과 훈련을 제공해야 합니다. 현지법이 없는 경우, 학생 근로자, 인턴 및 견습생에 대한 급여 수준은 유사한 업무를 수행하는 다른 신입 사원과 최소한 동일한 수준이어야 합니다. 아동 노동이 확인되는 경우, 지원/개선이 이루어집니다.

3) 근로 시간

근로 시간은 현지법에 규정된 최대 근로 시간을 초과해서는 안 됩니다. 또한, 근로 시간은 초과 근무를 포함하여 주당 60시간을 초과해서는 안 되지만, 응급 또는 비상 상황의 경우는 예외입니다. 모든 초과 근무는 자발적이어야 합니다. 근로자들에게 7일마다 최소 하루의 휴일을 허용해야 합니다.

4) 임금과 복리후생

근로자에게 지급되는 보상은 최저임금, 초과근무수당 및 법정수당 관련 법률을 비롯해 모든 급여 관련 법률을 준수해야 합니다. 모든 근로자는 동일한 업무 및 자격에 대해 동일한 급여를 받아야 합니다. 근로자의 초과근무수당은 정규 시급보다 높아야 합니다. 징계 조치로 급여 삭감을 실시하는 것은 허용되지 않습니다. 급여가 지급될 때마다 알아보기 쉬운 급여 내역서를 적시에 제공하여 근로자가 근로에 대한 보상이 정확하게 이루어졌는지 확인할 수 있도록 해야 합니다. 임시직, 파견직 및 외부 용역은 현지 법률이 허용하는 한도 내에서 이루어져야 합니다.

5) 차별 금지/괴롭힘 금지/인도적 대우

참여 기업들은 직장 내 괴롭힘과 불법적인 차별을 없애기 위해 노력해야 합니다. 근로자에 대한 폭력, 성폭력, 성희롱이나 학대, 체벌, 정신적 또는 육체적 강압, 괴롭힘, 공개적 수치심, 폭언을 포함한 일체의 가혹하고 비인간적인 대우가 있어서는 안 되며 그러한 대우에 대한 위험도 일체 없어야 합니다. 기업은 임금, 승진, 보상, 교육 기회 등 채용 및 고용 활동에서 인종, 피부색, 연령, 성별, 성적 지향, 성 정체성 또는 표현, 민족 또는 출신 국가, 장애 유무, 임신 여부, 종교, 정치적 소속, 노조 가입 여부, 은퇴군인 연금 자격, 유전정보 기밀 또는 혼인 여부에 근거해 근로자를 차별하거나 괴롭혀서는 안 됩니다. 이러한 지침의 위반 시 적용될 수 있는 징계 정책과 절차를 명확히 규정하고 근로자들에게 알려야 합니다. 근로자들의 종교 활동과 장애에 대해 합리적인 편의 시설이 제공되어야 합니다. 또한, 근로자나 예비 근로자에게 차별적 수단으로 이용될 수 있는 임신 또는 순결 검사를 비롯한 의료 검진 및 신체검사를 실시해서는 안 됩니다. 이는 ILO 고용 및 직업상 차별에 관한 협약(제111호)을 고려하여 작성되었습니다.

6) 결사 및 단체 교섭의 자유

근로자와 경영진 간의 개방적인 의사소통과 직접적인 참여는 직장 및 보상 문제를 해결하는



가장 효과적인 방법입니다. 근로자 및/또는 근로자 대표는 근무조건 및 경영 관행에 대해 차별, 보복, 위협 및 괴롭힘에 대한 두려움 없이 경영진과 공개적으로 의사소통하고, 생각 및 우려 사항을 공유할 수 있어야 합니다. 이러한 원칙에 따라 참여 기업은 근로자가 자신의 선택에 따라 노동조합을 결성하고 참여할 수 있는 권리와 집단 교섭권은 물론, 평화로운 집회에 참여할 수 있는 권리뿐 아니라 그러한 활동에 참여하지 않을 권리를 존중해야 합니다. 결사 및 단체 교섭의 자유권이 해당 법률 및 규정에 의해 제한되는 경우, 근로자는 합법적인 대체 형태의 근로자 대표를 선출하고 가입할 수 있습니다.



B. 안전보건

참여 기업은 안전하고 건강한 근무 환경이 업무 관련 재해와 질병의 발생을 최소화하는 것뿐만 아니라, 제품과 서비스의 품질, 생산의 일관성, 직원 근속 및 사기를 증진할 수 있는 요소라는 것을 인식합니다. 또한, 참여 기업은 지속적인 근로자 투입과 교육이 작업장 내 안전보건 문제를 파악하고 해결하는 데 필수적이라는 것을 인식합니다.

안전보건 기준은 다음과 같습니다.

1) 산업 안전보건

근로자가 안전보건 위험(화학, 전기 및 기타 에너지원, 화재, 차량 및 추락 위험 등)에 노출될 가능성을 식별하고 평가하여 통제 계층 구조를 사용하여 완화해야 합니다. 이를 통해 위해요소를 적절히 통제할 수 없을 경우, 근로자에게 잘 관리된 적절한 개인 보호구 및 이들 위해요소와 관련된 위험에 관한 교육 자료를 제공해야 합니다. 임신부 및 수유부가 그들 또는 그 자녀에게 위험할 수 있는 근무 조건에 있지 않으며, 수유부에게 합리적인 편의를 제공하는 등 성별에 따른 대응조치를 취하여야 합니다.

2) 비상사태 대응 방안

잠재적 비상 상황과 사태를 파악 및 평가하고 비상 대책과 대응 절차를 이행함으로써 그 피해를 최소화해야 합니다. 이러한 비상 대책과 대응 절차에는 비상 상황 보고, 직원 통지 및 대피 절차, 근로자 교육 및 훈련이 있습니다.

비상 훈련은 최소한 매년 또는 현지 법에서 요구하는 대로, 둘 중 더 엄격한 방식으로 실시해야 합니다. 또한 비상 계획에는 적절한 화재 감지 및 진압 장비, 장애물이 없고 명확한 출구, 적절한 출구 시설, 비상 대응 담당자 연락처 정보 및 복구 계획이 포함되어야 합니다. 이러한 비상 계획 및 절차는 인명 피해와 환경 및 재산 피해를 최소화하는 데 초점을 맞춰야 합니다.

3) 산업 재해 및 질병

산업 재해와 질병에 대한 예방, 관리, 추적, 보고 절차 및 시스템을 확립해야 합니다. 여기에는 근로자의 보고 장려, 상해 질병 사례 분류 및 기록, 필요 의료처치 제공, 사례 조사 및 원인 제거를 위한 시정 조치 시행, 업무 복귀 활성화 규정이 포함되어야 합니다. 참여 기업은 근로자가 임박한 피해로부터 스스로 벗어나 보복에 대한 두려움 없이 상황이 완화될 때까지 복귀하지 않도록 허용해야 합니다.

4) 산업 위생



통제 체계에 따라 화학적, 생물학적, 물리적 인자에 대한 직원의 노출도를 파악, 평가 및 통제해야 합니다. 위해요소를 적절히 통제할 수 없을 경우, 근로자에게 잘 관리된 적절한 개인 보호구를 무료로 제공하고 근로자는 이를 사용해야 합니다. 참여 기업은 근로자에게 안전하고 건강한 작업 환경을 제공해야 하며, 이는 근로자의 건강 및 작업 환경에 대한 지속적이고 체계적인 모니터링을 통해 유지되어야 합니다. 참여 기업은 직업적 노출로 인해 근로자의 건강이 해를 입는지 정기적으로 평가하기 위한 작업장 건강 모니터링을 제공해야 합니다. 보호적 산업 보건 프로그램은 지속적으로 진행되어야 하며 작업장 위험 노출과 관련된 위험에 관한 교육 자료를 포함해야 합니다.

5) 육체노동

육체노동의 위해요소에 대한 직원의 노출을 파악, 평가 및 통제해야 합니다. 이러한 위해요소에는 수작업 및 무거운 자재를 들거나 반복적으로 물건을 들어 올리는 작업, 장시간 서 있는 작업, 심하게 반복적이거나 체력 소모가 심한 조립 작업이 포함됩니다.

6) 기계설비의 안전 유지

생산 및 기타 기계설비의 안전 위해요소를 평가해야 합니다. 기계 설비로 인해 직원이 상해를 당할 위험이 있을 경우, 물리적 방호장비, 안전장치 및 방호벽을 제공하고 적절히 정비해야 합니다.

7) 위생, 식품 및 주거

직원들에게 청결한 화장실, 식수, 위생적인 식품 조리 및 보관 시설, 식당 시설을 제공해야 합니다. 참여 기업 또는 인력공급업체가 제공하는 직원 기숙사는 청결과 안전을 유지해야 하며 적절한 비상 출구, 목욕 및 샤워를 위한 온수, 적절한 조명, 적절한 조절식 환기, 소지품 및 귀중품을 보관할 수 있는 안전한 개별 보관시설을 제공하고 적절한 출입 통제 장치가 마련된 합리적인 크기의 개인 공간이 있어야 합니다.

8) 안전보건 커뮤니케이션

참여 기업은 기계, 전기, 화학, 화재 및 물리적 위험 등을 포함한 모든 확인된 작업 현장 위험에 대해 근로자에게 적절한 작업장 안전보건 정보와 교육을 모국어 또는 근로자가 이해할 수 있는 언어로 제공해야 합니다. 안전보건 관련 정보는 시설 내에 잘 보이도록 게시하고 근로자가 접근할 수 있어야 합니다. 보건 정보 및 교육은 해당하는 경우 성별 및 연령과 같은 관련 인구통계에 대한 특정 위험에 대한 내용을 포함해야 합니다. 업무 시작 전 그리고 업무 중 정기적으로 모든 근로자에게 교육을 제공해야 합니다. 근로자들은 일체의 안전보건 우려사항을 보복 없이 제기하도록 장려해야 합니다.



C. 환경

모든 비즈니스 기능에 걸쳐 참여 기업은 환경적 책임이 세계적 수준의 제품 생산에 필수적이라는 점을 인식합니다. 참여 기업은 환경 영향을 파악하고 지역 사회, 환경 및 천연자원에 미치는 부정적인 영향을 최소화하면서 동시에 공공의 안전보건을 지켜야 합니다.

환경 기준은 다음과 같습니다.

1) 환경 허가 및 보고

요구되는 모든 환경 관련 허가(예: 배출량 모니터링), 승인 및 등록을 취득하고 현행 상태로 유지하며, 운영 및 보고 요건을 준수해야 합니다.

2) 오염 방지 및 자원 보존

배출가스, 오염 물질 방출, 폐기물 생성을 원천에서 또는 오염 통제 장비 추가, 생산, 유지 및 시설 공정의 변경 또는 기타의 방법을 통해 최소화하거나 제거해야 합니다. 물, 화석 연료, 광물, 원시림 산물 등의 천연자원은 사용에는 생산, 유지 관리, 시설 프로세스, 재료 대체, 재사용, 보존, 재활용 또는 기타 수단을 활용한 관행을 적용해야 합니다.

3) 유해 물질

인간이나 환경에 위험을 초래하는 화학 물질, 폐기물 및 기타 물질의 안전한 취급과 이동, 보관, 사용, 재활용 또는 재사용 및 폐기를 보장하기 위해 그러한 물질을 파악하여 라벨을 표기하고 관리해야 합니다. 유해 폐기물 데이터를 추적하고 문서화해야 합니다.

4) 고형 폐기물

참여 기업은 (유해하지 않은) 고형 폐기물을 파악하고 관리하며 발생을 줄이고 책임 있는 처리 또는 재활용을 위해 체계적인 접근법을 실행합니다. 폐기물 데이터를 추적하고 문서화해야 합니다.

5) 대기 배출

휘발성 유기 화합물질, 연무제, 부식제, 미립자, 오존 파괴 물질 및 제조 운영상 생성되는 연소부산물 배출 이전에 반드시 그 특성을 파악하고 규칙적으로 관리 감독하며, 제어하고, 필요에 따라 처리해야 합니다. 오존층 파괴 물질은 몬트리올 의정서 및 관련 규정에 따라 효과적으로 관리되어야 합니다. 참여 기업은 자사의 대기 배출가스 통제 시스템이 잘 작동되는지



정기적으로 감시해야 합니다.

6) 물질 규제

참여 기업은 재활용 및 폐기 라벨 표기를 비롯해 생산 및 제조에서 특정 물질 이용 금지 및 제한 관련 모든 법규와 고객의 요구 사항을 준수해야 합니다.

7) 물 관리

참여 기업은 수원과 물 사용 및 방출을 기록, 특성 파악, 감시하고, 물 보존 방법을 모색하고, 오염 경로를 통제하는 물 관리 프로그램을 실행해야 합니다. 모든 폐수를 방출 또는 폐기하기 전에 규정에 따라 특성을 파악하고 감시하며 통제 및 처리되어야 합니다. 참여 기업은 폐수 처리 및 억제 시스템의 성능을 규칙적으로 감시해 최적의 성능을 유지하고 규제 준수를 보장해야 합니다.

8) 에너지 소비와 온실가스 배출

참여 기업은 전사 차원의 절대적인 온실가스 감축 목표를 수립하고 보고해야 합니다. 에너지 소비 및 모든 범위 1, 2 및 범위 3 온실가스 배출의 중요한 범주를 추적, 문서화 및 공개적으로 보고해야 합니다. 참여 기업은 에너지 효율성을 개선하고 에너지 소비 및 온실가스 배출을 최소화할 수 있는 방법을 모색해야 합니다.



D. 윤리

사회적 책임을 다하고 시장에서 성공하기 위해서, 참여 기업 및 그 대리인은 다음과 같은 기준을 포함한 최고 수준의 윤리 기준을 따라야 합니다.

1) 사업 청렴성

모든 사업 활동에서 최고 수준의 청렴성 기준을 따라야 합니다. 참여 기업은 모든 형태의 뇌물, 부패, 갈취 및 횡령을 금지하는 무관용 정책을 써야 합니다.

2) 부당 이익 금지

뇌물 또는 부당하거나 부적절한 이익을 얻기 위한 기타 수단을 약속, 제안, 허가, 제공 또는 수락해서는 안 됩니다. 여기에는 사업권을 획득 또는 보유하거나 특정인에게 사업권을 부여하거나 부당 이익을 얻으려는 목적으로 직접 또는 간접적으로 제3자를 통해 금품을 약속, 제안, 허가, 제공 및 수락하는 것이 포함됩니다. 반부패 법령을 준수하기 위해 감시, 기록 관리 및 집행 절차를 실행해야 합니다.

3) 정보 공개

모든 업무 거래를 투명하게 실행하고 이를 참여 기업의 사업 장부와 기록에 정확히 반영해야 합니다. 참여 기업의 노동, 안전보건, 환경관리 실태, 사업 활동, 구조, 재무 현황 및 성과에 관한 정보를 관련 규정 및 지배적인 업계 기준에 따라 공개해야 합니다. 공급망 내 관련 분야의 실태 및 관행에 대한 기록의 위조나 허위 진술은 용납되지 않습니다.

4) 지적재산

지적 재산권은 존중되어야 합니다. 기술 및 노하우의 이전은 지적 재산권을 존중하는 방식으로 행해져야 하며, 고객 및 공급업체의 정보는 안전하게 보호되어야 합니다.

5) 공정 거래, 광고 및 경쟁

공정 거래, 광고 및 경쟁 기준을 준수해야 합니다.



6) 신원 보호 및 보복 금지

법으로 금지되지 않는 한, 공급업체 및 직원 내부 고발자²의 기밀성, 익명성 및 신원 보호 프로그램을 유지해야 합니다. 참여 기업은 직원들이 보복에 대한 두려움 없이 문제를 제기할 수 있는 절차를 알리고 유지해야 합니다.

7) 책임 있는 광물 조달

참여 기업은 분쟁 및 고위험 지역에서의 책임 있는 광물 공급망에 대한 경제협력개발기구(OECD) 지침 또는 동등하고 인정된 실사 프레임워크에 부합하는 방식으로 조달되도록 합리적으로 보장하기 위해 자사가 제조하는 제품의 탄탈륨, 주석, 텅스텐, 금 및 코발트의 출처 및 관리망에 대한 정책을 채택하고 실사를 실시해야 합니다.

8) 개인정보 보호

참여 기업은 공급업체, 고객사, 소비자 및 직원을 비롯해 업무상 관련된 모든 사람의 개인정보를 합리적인 사생활 보호 수준에서 이를 보호하기 위해 노력해야 합니다. 참여 기업은 개인 정보 수집, 보관, 처리, 전송 및 공유 시 사생활 보호 및 정보 보안 법규 요건을 준수해야 합니다.

² 내부 고발자 정의: 회사의 임직원 또는 공무원이나 공공기관이 저지른 부적절한 행위를 폭로하는 사람을 말합니다.



E. 관리 시스템

참여 기업은 본 규범의 내용과 관련된 경영 시스템을 채택하거나 구축해야 합니다. 경영 시스템을 (a) 참여 기업의 운영 및 제품과 관련된 관련 법률 및 규정, 고객 요구 사항에 대한 준수, (b) 본 규범 준수, (c) 본 규범과 관련된 운영 위험의 파악 및 완화를 할 수 있도록 설계해야 합니다. 또한 이 경영 시스템을 지속적으로 개선해 나가야 합니다.

경영 시스템에는 다음과 같은 요소가 포함되어야 합니다.

1) 기업의 준수 의지

참여 기업은 경영진의 승인을 받아 실사 및 지속적인 개선에 대한 참여 기업의 약속을 확인하는 인권, 안전보건, 환경 및 윤리 정책 선언문을 작성해야 합니다. 정책 선언문은 공개되어야 하며 접근 가능한 채널을 통해 근로자가 이해할 수 있는 언어로 근로자에게 전달되어야 합니다.

2) 경영진의 의무와 책임

참여 기업은 경영 시스템 및 관련 프로그램의 이행에 책임이 있는 회사의 고위 경영진 및 대표가 누구인지 명시해야 합니다. 고위 경영진은 경영 시스템 운영 현황을 정기적으로 점검해야 합니다.

3) 법률 및 고객 요구사항

참여 기업은 본 규범의 요건을 포함하여 관련 법률, 규정 및 고객의 요구 사항을 파악, 모니터링, 이해하는 절차를 채택하거나 확립해야 합니다.

4) 위험 평가 및 관리

참여 기업은 해당 기업의 운영과 관련된 심각한 인권 및 환경 영향의 위험을 포함하여 법적 준수, 환경, 안전보건³, 노동 관행 및 윤리 위험을 식별하는 프로세스를 채택하거나 수립해야 합니다. 참여 기업은 식별된 위험을 통제하고 규정 준수를 보장하기 위해 각 위험의 상대적 중요성과 적절한 절차적 및 물리적 통제 구현을 결정해야 합니다.

³ 환경, 안전보건 위험성 평가 대상은 생산 구역, 창고 및 보관 설비, 공장/설비 지원 장비, 실험 및 검사 구역, 위생 시설(화장실), 주방/구내식당 및 근로자 거주시설/기숙사입니다.



5) 개선 목표

참여 기업은 해당 기업의 사회적, 환경적 및 안전보건 성과 개선을 위한 목표, 대상, 실행 계획을 수립해야 하며 그러한 목표 달성에 대한 참여 기업의 성과 진척도를 주기적으로 평가해야 합니다.

6) 교육

참여 기업은 해당 기업의 정책, 절차, 개선 목표를 실행에 옮기고 관련 법률 및 규제 요건을 준수하기 위한 관리자와 직원을 대상으로 하는 교육 프로그램을 수립해야 합니다.

7) 커뮤니케이션

참여 기업은 해당 기업의 정책, 관행, 기대 사항 및 성과에 관한 확실하고 정확한 정보를 직원과 공급업체 및 고객에게 전달하는 절차를 수립해야 합니다.

8) 근로자/이해관계자 참여 및 구제책 접근

참여 기업은 관련되거나 필요한 경우 근로자, 그 대리인 및 기타 이해관계자와의 지속적인 양방향 커뮤니케이션을 위한 프로세스를 수립해야 합니다. 이 프로세스는 본 행동규범에서 다루는 운영 관행 및 조건에 대한 피드백을 얻고 지속적인 개선을 촉진하는 것을 목표로 합니다. 근로자들은 보복의 두려움 없이 고충과 피드백을 제공할 수 있는 안전한 환경을 제공받아야 합니다.

9) 감사 및 평가

참여 기업은 법률 및 규제 요건, 본 규범의 내용, 사회 및 환경 책임과 관련하여 계약상 고객 요구사항의 준수를 보장하기 위한 자체 평가를 주기적으로 실시해야 합니다.

10) 시정 조치 절차

참여 기업은 내외부 평가 및 점검, 조사, 검토를 통해 확인된 불일치 사항을 적시에 시정하는 절차를 수립해야 합니다.

11) 문서화 및 기록

참여 기업은 규제 준수와 사생활 보호를 위한 적절한 기밀 유지 및 회사의 요구 사항을 지키기 위한 문서 및 기록을 작성하고 유지합니다.



12) 공급업체 책임

참여 기업은 본 규범의 요구 사항을 공급업체에 전달하고 공급업체가 이를 준수하는지 감시하는 절차를 수립해야 합니다.



참고 자료

본 규범의 작성에는 다음 참고 자료가 활용되었으며 이로부터 유용한 추가 정보를 확인할 수 있습니다. 각 참여 기업은 다음 참고 자료를 승인하지 않을 수 있습니다.

표준 및 협약:

- [ILO 기본 협약](#)
 - 1948년 결사의 자유 및 단결권 보호에 관한 협약(제87호)
 - 1949년 단결권 및 단체교섭권 협약(제98호)
 - 1930년 강제노동 협약(제29호)
 - 1957년 강제노동 폐지 협약(제105호)
 - 1973년 최소 연령 협약(제138호)
 - 1999년 최악의 형태의 아동 노동 협약(제182호)
 - 1999년 동등보수협약(제100호)
 - 1958년 차별(고용 및 직업) 협약(제111호)
 - 1981년 산업안전보건 협약(제155호) 및 2006년 진흥기본법(제187호)
- [분쟁 영향 고위험 지역으로부터의 책임 있는 광물 공급망을 위한 OECD 실사 지침](#)
- [OECD 다국적기업 가이드라인](#)
- [국제연합\(UN\) 기업 및 인권에 관한 기본 원칙](#)
- [세계인권선언](#)
- [UN 부패방지협약](#)
- [UN 아동권리협약](#)
- [UN 여성에 대한 모든 형태의 차별철폐에 관한 협약](#)
- [UN 글로벌 협약](#)

기타 유용한 참고 자료:

- [도드-프랭크 월가개혁 및 소비자보호법](#)



- [환경경영감사제도](#)
- [윤리적 상거래 이니셔티브](#)
- [ILO 안전보건 실행규범](#)
- ISO 14001 및 관련 표준 – 환경 관리
- ISO 45001:2018 - 산업 안전보건 관리 시스템
- [미국 화재예방협회](#)
- 국제사회책임기구([SAI](#))
 - [SA 8000](#)
- [미국 연방조달규정](#)



문서 이력

버전 1.0 – 2004년 10월 배포.

버전 1.1 – 2005년 5월 배포. RBA 형식으로 수정, 일부 페이지 수정, 내용 변경 없음.

버전 2.0 – 2005년 10월 배포, 다수 조항 수정. 버전 3.0 – 2009년 6월 배포,

다수 조항 수정.

버전 4.0 – 2012년 4월 배포, 다수 조항 수정. 버전 5.0 – 2014년 11월 배포,

다수 조항 수정.

버전 5.1 – 2015년 3월 배포, A1 수정 조항 2016년, 1월 1일 발효. 버전 6.0 – 2018년 1월

배포, 다수 조항 수정.

버전 7.0 – 2021년 1월 배포, 다수 조항 수정.

버전 8.0 – 2024년 1월 배포, 다수 조항 수정.

책임감 있는 비즈니스 연합 행동규범은 2004년 6월과 10월 기간에 전자제품 제조에 종사하는 다수의 회사에 의해 최초로 작성되었습니다. 기업이 본 규범을 채택하도록 권유하고 장려하는 바입니다. 추가 정보는 다음에서 얻으실 수 있습니다.

<https://www.responsiblebusiness.org>